

**LAPORAN TAHUNAN
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PT BPR SANTI PALA
TAHUN 2024**



**JLN RAYA DARMASABA ABIANSEMAL BADUNG
TELEPON: 0361427095**

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	11
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	15
V. Laporan Manajemen	18
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	21
VII. Laporan Keuangan Tahunan	44
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	52
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	53

Kata Pengantar

Om Swastyastu

Puji syukur kita panjatkan kehadapan Ida Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa sehingga kami dapat menyusun Laporan Tahunan Tahun 2024. PT BPR Santi Pala berdasarkan hasil kinerja selama 1 tahun. Laporan ini meliputi laporan neraca, laba / rugi dan laporan keuangan lainnya.

Demikian pengantar Laporan Tahunan Tahun 2024, semoga bermanfaat adanya, walaupun upaya- upaya untuk memaksimalkan hasil kerja telah di usahakan. Saran dari berbagai pihak akan tetap kami hargai setinggi – tingginya demi mencapai tujuan BPR Santi Pala.

Sekian Terima kasih

Om Santhi Santhi Santhi Om



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	I GST KETUT RAKA SUKARMA, SE
Alamat	JL AYANI BR TENGAH PEGUYANGAN DENPASAR
Jabatan	KOMISARIS UTAMA
Tanggal Mulai Menjabat	10 MARET 2018
Tanggal Selesai Menjabat	10 MARET 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-154/KR.0812/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	26 APRIL 2023
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	28 SEPTEMBER 2006
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI BPR
Tanggal Pelatihan	28 DESEMBER 2022
Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	YA
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 DESEMBER 2027



2.



Nama	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI, SH.,MSI
Alamat	JL KATRANGAN NO 12 DENPASAR
Jabatan	KOMISARIS
Tanggal Mulai Menjabat	25 SEPTEMBER 2023
Tanggal Selesai Menjabat	25 SEPTEMBER 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-120/KR.0812/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 SEPTEMBER 2023
Pendidikan Terakhir	S2
Tanggal Kelulusan	14 OKTOBER 2006
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS UDAYANA
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI BPR
Tanggal Pelatihan	15 JUNI 2023
Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	YA
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	05 SEPTEMBER 2028



3.



Nama	I MADE PURNAJIWA, SE
Alamat	JL TRENGGANA NO 151 DENPASAR
Jabatan	DIREKTUR UTAMA
Tanggal Mulai Menjabat	12 OKTOBER 2018
Tanggal Selesai Menjabat	12 OKTOBER 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-372/KR.0812/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	18 OKTOBER 2023
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	06 JULI 2013
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS NGURAH RAI DENPASAR
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI BPR
Tanggal Pelatihan	15 MEI 2023
Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	YA
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	15 MEI 2028



4.



Nama	ANAK AGUNG MADE DARMANTARA, S.TP
Alamat	JL A YANI BR/LINK TEKTEK DS PEGUYANGAN DENPASAR
Jabatan	DIREKTUR
Tanggal Mulai Menjabat	14 JUNI 2022
Tanggal Selesai Menjabat	14 JUNI 2027
Nomor SK Persetujuan Otoritas	641271120610232022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	13 Mei 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	28 NOVEMBER 1994
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS UDAYANA
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI BPR
Tanggal Pelatihan	22 FEBRUARI 2022
Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	YA
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 MEI 2027



2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
	Nama	NI NYOMAN ANITA KUSUMA DEWI, SE.,MM
	Alamat	BR DEN YEH PEGUYANGAN KAJA DENPASAR
	Jabatan	KABAG OPERASIONAL
	Tanggal Mulai Menjabat	01 AGUSTUS 2018
	Surat Pengangkatan No.	157/SK-DIR/SP/VII/18
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 JULI 2018
2.	Nama	NI LUH WAHYU ANGGRAENI, SE
	Alamat	BR TEGAK GEDE DS YEHEMBANG KANGIN MENDOYO JEMBRANA
	Jabatan	PEJABAT EKSEKUTIF KEPATUHAN, PEJABAT EKSEKUTIF MANAJEMEN RISIKO, PEJABAT EKSEKUTIF APU DAN PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	30 MARET 2017
	Surat Pengangkatan No.	103/SK-DIR/SP/VIII/1
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 MARET 2017



3.



Nama	NI MADE MERI LISTIYAWATI
Alamat	PERUMNAS SANGGULAN BLOK 19/40 BANJAR ANYAR TABANAN
Jabatan	PEJABAT EKSEKUTIF KREDIT
Tanggal Mulai Menjabat	26 JANUARI 2023
Surat Pengangkatan No.	283/SK-DIR/SP/I/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	26 JANUARI 2023

4.



Nama	NI KADEK LINDA
Alamat	BR KERTA DESA KERTA PAYANGAN GIANYAR
Jabatan	PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERN
Tanggal Mulai Menjabat	05 NOVEMBER 2024
Surat Pengangkatan No.	339/SK-DIR/SP/XI/24
Surat Pengangkatan Tanggal	05 NOVEMBER 2024



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	I GUSTI AYU KETUT LATI
	Alamat	JL A YANI NO 366 DPS BR/LINK PULUGAMBANG DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp3.641.000.000
	Persentase Kepemilikan	52.01%
2.	Nama	I GST AGUNG RAI WIRAJAYA, SE.,MM
	Alamat	JL SURADIPA 12 A DPS BR/LINK GUNUNG DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp538.000.000
	Persentase Kepemilikan	7.69%
3.	Nama	DRS I GST A KT SURYANEGARA, MSI
	Alamat	JL RAYA SADING NO 68 LINGK PEKANDELAN MENGWI BADUNG
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp508.000.000
	Persentase Kepemilikan	7.26%
4.	Nama	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI, SH.,MSI
	Alamat	JL KATRANGAN NO 12 BR/LINK KETAPIAN KELOD DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp501.000.000
	Persentase Kepemilikan	7.16%



5.	Nama	I DEWA GEDE ARYADINATHA
	Alamat	JL KATRANGAN NO 12 BR/LINK KETAPIAN KELOD DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp292.000.000
	Persentase Kepemilikan	4.17%
6.	Nama	IGA SURYA DIPTA DARSIKA, ST.,MSI
	Alamat	JL A YANI NO 368 DPS PULUGAMBANG PEGUYANGAN
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp285.000.000
	Persentase Kepemilikan	4.07%
7.	Nama	I GST AGUNG AYU DHARMAWATI
	Alamat	JL NOJA NO 1 DENPASAR BR/LINK KEDATON
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp214.000.000
	Persentase Kepemilikan	3.06%
8.	Nama	I GUSTI AGUNG MADE OKA WIRYAWATI
	Alamat	JL TUNJUNG TUTUR DPS BR/LINK PAANG TEBEL PEGUYANGA
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp194.000.000
	Persentase Kepemilikan	2.77%
9.	Nama	ANAK AGUNG BETA ROSIANA INDAH
	Alamat	BR/LINK PAGUTAN DENPASAR PADANG SAMBIAN KAJA



	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp150.000.000
	Persentase Kepemilikan	2.14%
10.	Nama	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI
	Alamat	JL SURADIPA 12 A DPS BR/LINK GUNUNG DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp150.000.000
	Persentase Kepemilikan	2.14%
11.	Nama	ANAK AGUNG AYU NGURAH AMARANGGANA WIDHI WIRATMA
	Alamat	JL WERKUDARA NO 3 DPS TAMPAK GANGSUL DANGIN PURI K
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp122.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.74%
12.	Nama	IGA KT SURYATI, S.MIK
	Alamat	JL A YANI NO 368 DPS PULUGAMBANG PEGUYANGAN
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp85.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.21%
13.	Nama	I GUSTI AGUNG AYU RAI ASMIWYATI, SP.,MSI
	Alamat	JL SWAMANDALA XVII NO 8 DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP



	Jumlah Nominal	Rp85.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.21%
14.	Nama	A A GDE RAHMADI, SH
	Alamat	JL ABIMANYU 9 BR/LINK TAMPAK GANGSUL DENPASAR
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp85.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.21%
15.	Nama	PUTU GITA NADINDA
	Alamat	JL TUNJUNG TUTUR DPS BR/LINK PAANG TEBEL PEGUYANGAN
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp75.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.08%
16.	Nama	ANAK AGUNG AYU RATIH DHARMAISWARI
	Alamat	JL NOJA NO 1 DENPASAR BR/LINK KEDATON
	Jenis Pemilik	PERORANGAN
	Status Pemegang Saham	NON PSP
	Jumlah Nominal	Rp75.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.08%

Daftar Ultimate Shareholder

Tidak Ada Daftar Ultimate Shareholder



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	Akta Notaris No. 2
Tanggal akta pendirian	01 Desember 1990
Tanggal mulai beroperasi	04 November 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta Notaris No. 1
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	02 Mei 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.03-0112195
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	16 Mei 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Badung

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dwi Haryadi Nugraha, SST.,M.Si,Ak,CA,BKP,ASEAN CPA,CPA,CFI

PT.BPR. Santi Pala adalah Perusahaan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat yang berkedudukan di Jalan Raya Darmasaba Kecamatan Abiansemal, Kabupaten Badung. Mulai beroperasi per tanggal 27 Nopember 1991, didirikan berdasarkan Akta Notaris No.2 tertanggal 01 Desember 1990 dan telah terdaftar serta telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No.C2-76.HT.01.01.TH'91 tertanggal 09 Januari 1991. Serta mendapatkan persetujuan Ijin Prinsip dengan No.S_817/ MK.13/ 1990, tertanggal 09 Juni 1990, dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.Kep-537 / KM.13 / 1991 tertanggal 04



Nopember 1991 tentang Pemberian Izin Usaha PT.BPR Santi Pala. Dan akta tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan dengan akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Nomor 01 tanggal 02 Mei 2024 yang dibuat dihadapan notaris Ni Made Sukasari, SH.,M.Kn tentang perubahan susunan pemegang saham bank (modal setor) dan perubahan nomenklatur Bank Perekonomian Rakyat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	10.730.777
Beban Operasional	8.506.294
Pendapatan Non Operasional	110.003
Beban Non Operasional	62.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.272.487
Taksiran Pajak Penghasilan	451.184
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.821.303

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	12.300.707	-	-	-	-	12.300.707
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	437.041	-	-	-	-	437.041



d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	65.430.335	1.533.927	-	-	747.291	67.711.553
---	------------	-----------	---	---	---------	------------

Jumlah Aset Produktif	78.168.083	1.533.927	-	-	747.291	80.449.301
------------------------------	-------------------	------------------	----------	----------	----------------	-------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	43,80
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	0
NPL Gross	1,10
Return on Assets (ROA)	3,21
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,24
Net Interest Margin (NIM)	9,96
Loan to Deposit Ratio (LDR)	123,80
Cash Ratio	18,89

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	1,10
NPL Neto (%)	0,00

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Hal yang menjadi penyebab terjadinya NPL pada PT BPR Santi Pala dalam periode 1 (satu) tahun yaitu sumber pembayaran atau pendapatan debitur menurun atau berkurang sehingga tidak dapat memenuhi pembayaran sebagaimana yang telah di muat dalam perjanjian kredit dan hal tersebutlah salah satu penyebab terjadinya NPL di PT BPR Santi Pala.

Langkah Penyelesaian:

Langkah-langkah penyelesaian yang telah di lakukan oleh PT BPR Santi Pala dalam periode 1 (satu) tahun untuk mengatasi NPL yang terjadi yaitu dengan cara pendekatan secara kekeluargaan, penagihan dan melakukan kunjungan secara berkala setiap bulannya serta hal terakhir yang kami lakukan yaitu dengan penjualan jaminan secara bersama-sama.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai lembaga keuangan yang bergerak dalam jasa menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan, Deposito Berjangka dan menyalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman kredit khususnya kepada pelaku UMKM, pengusaha-pengusaha kecil, pedagang di pasar-pasar di wilayah kecamatan Abiansemal, Denpasar dan wilayah lainnya.

Penyaluran kredit selalu berpegang kepada prinsip kehati-hatian dan aturan perkreditan dengan selalu memberikan pelayanan atas dasar 5 sikap hidup yaitu loyal terhadap Pancasila dan UUD 1945, disiplin, jujur, bekerja keras dan swakarsa meningkatkan pengetahuan. Selama Tahun 2024 PT. BPR Santi Pala cukup mengalami perkembangan yang baik. Ini dapat dilihat dari jumlah pendapatan yang diperoleh cukup meningkat dimana pendapatan operasional selama tahun 2024 sebesar sebesar Rp.10.730.777.451 dan pendapatan non operasional sebesar Rp.110.003.169, Beban operasional sebesar Rp.8.506.293.739 dan beban non operasional sebesar Rp.61.999.741. Sehingga Laba sebelum Pajak yang diperoleh sebesar Rp.2.272.487.140. Taksiran Pajak sebesar Rp.451.184.232 dan jumlah laba bersih yang dapat diperoleh selama tahun 20234 adalah sebesar Rp.1.821.302.908.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Sesuai dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No.10 Tahun 1998 tentang Perbankan dan berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, ruang lingkup kegiatan PT. BPR Santi Pala antara lain menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan, memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat.

Strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh PT.BPR Santi Pala dapat digambarkan sebagai berikut :

A. RISIKO LIKUIDITAS

Risiko Likuiditas adalah risiko yang disebabkan ketidakmampuan Bank dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo dan menutup posisi pasar. Risiko likuiditas merupakan risiko yang terpenting pada Bank dan perlu dikelola secara berkesinambungan, pemantauan risiko likuiditas dilaksanakan dengan memonitor kewajiban yang akan jatuh tempo. Bank mencatat mengenai tagihan dan kewajiban yang jatuh tempo setiap harinya. Pengelolaan Risiko Likuiditas Bank dilakukan dengan penyediaan dana dalam bentuk Kas Harian, Tabungan di PT Bank BPD Bali, PT BNI (Persero) Tbk, PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia, PT BPR Indra Candra, PT BPR Sukawati Pancakanti, PT BPR Dewata Candradana. Simpanan dalam bentuk Giro di PT Bank OK Indonesia Tbk dan PT Bank Mayapada Internasional Tbk. Serta simpanan dalam bentuk deposito di PT Bank BPD Bali, PT Bank OK Indonesia Tbk dan PT Bank Mayapada Internasional Tbk.

B. RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah potensi kerugian keuangan ketika nasabah atau *counterparty* gagal memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Risiko kredit terutama berasal dari pinjaman yang diberikan. Pengelolaan risiko kredit dilaksanakan sejalan dengan kebijakan dan prosedur yang telah ada untuk memastikan beberapa hal berikut seperti analisa usaha setiap sektor kredit, kelengkapan dokumen dan pengikatan dalam kegiatan pemberian kredit, proses manajemen risiko dan edentifikasi risiko, analisa risiko, pengukukan risiko hingga monitoring risiko kredit dalam siklus proses pemberian kredit secara menyeluruh, mempercepat penyelesaian kredit bermasalah dengan menurunkan NPL bank sehingga meningkatkan hasil usaha, serta meningkatkan kemampuan kompetensi karyawan melalui training dan pendidikan diinternal maupun eksternal. Penyaluran Kredit tetap mengacu pada prinsip ke hatian-hatian dalam pemberian kredit yang sehat, dengan membuat pedoman tertulis (PKPB) tentang realisasi kredit, dimana setiap permohonan kredit dilakukan analisa berdasarkan 5C yakni *Character, Capacity, Capital, Condition* dan *Collateral*. *Survey/kunjungan* ke lapangan dilakukan oleh petugas kredit (Staff AO/ Marketing Kredit) untuk menilai *first way out* nasabah yakni kelayakan usaha, sumber pembayaran dan *repayment capacity/kemampuan* nasabah. Penilaian kecukupan agunan sebagai *second way out* untuk mengcover fasilitas kredit dilakukan dengan



melakukan *plotting* atas agunan dan penilaian agunan sesuai ketentuan. Pemantauan nasabah dilakukan untuk mengetahui kondisi usaha dengan melakukan kunjungan secara berkala terhadap debitur sehingga diharapkan permasalahan debitur dapat diketahui lebih awal. Pemantauan nasabah juga dilakukan untuk memastikan pengikatan agunan telah sempurna. Untuk kredit bermasalah segera dilakukan pembinaan dan diambil langkah- langkah penyelamatan kredit oleh AO dan Direksi.

C. RISIKO OPERASIONAL

Risiko operasional berhubungan dengan risiko kerugian yang dihadapi Bank akibat dari pelanggaran karyawan, tidak berfungsinya proses internal, kegagalan sistem dan masalah-masalah dari eksternal yang mempengaruhi operasional Bank. Fokus penerapan manajemen risiko operasional adalah pelaksanaan pengawasan internal yang melekat didalam setiap proses operasional, peningkatan *risk awareness* dan pengelolaan risiko produk dan aktivitas baru. Pengawasan internal dilakukan dengan memastikan bahwa semua aktivitas operasional telah mematuhi ketentuan internal dan eksternal. Setiap tindakan penyimpangan ditangani penyelesaiannya dengan melibatkan unit internal audit dan unit kerja lain yang terkait.

D. RISIKO HUKUM

Risiko hukum merupakan risiko yang disebabkan oleh adanya kelemahan aspek yuridis, yaitu antara lain disebabkan adanya tuntutan hukum, ketiadaan peraturan perundang-undangan yang mendukung atau kelemahan pengikatan seperti tidak dipenuhinya syarat sahnya kontrak dan pengikatan agunan. Pengelolaan risiko hukum dilakukan untuk memastikan agas seluruh aktivitas dan hubungan kegiatan usaha Bank dengan pihak ketiga didasarkan pada aturan dan persyaratan yang dapat melindungi kepentingan Bank dari segi hukum. Setiap realisasi kredit dibuat Surat Perjanjian Kredit yang mengatur hak dan kewajiban pihak Bank (Kreditur) dan pihak peminjam kredit (Debitur). Dari sisi agunan yang diserahkan oleh Debitur, diikat secara *Fiducia* dan *Notariil* untuk jaminan bergerak dan diikat Hak Tanggungan untuk jaminan tidak bergerak. Penataan Bilyet Deposito dan Buku Tabungan dibuatkan registrasi dan dilakukan sesuai pedoman tertulis Bank sehingga tidak beresiko merugikan Bank.

E. RISIKO KEPATUHAN

Risiko kepatuhan merupakan risiko yang timbul ketika Bank tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku. Risiko kepatuhan, jika tidak dikelola dengan baik, berpotensi pada pengenaan denda, hukuman, atau atau rusaknya reputasi. Hal penting dalam penerapan risiko kepatuhan adalah untuk memastikan dipatuhinya ketentuan- ketentuan eksternal/ internal sebelum kebijakan atau prosedur disetujui direksi termasuk keputusan- keputusan manajemen yang akan diambil. Selain itu, pemantauan pencapaian posisi rasio-rasio keuangan penting dilakukan secara rutin dan berkala.



Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

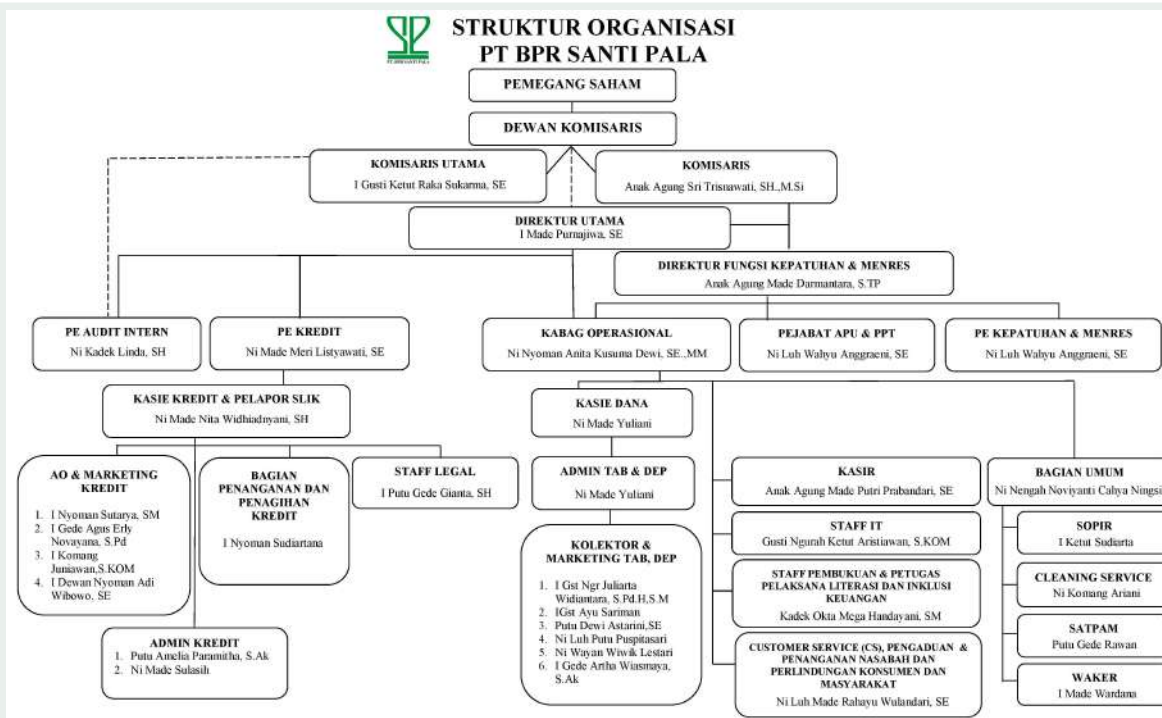
Tujuan utama dari kebijakan pengelolaan modal adalah untuk memastikan bahwa Bank memiliki modal yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha Bank saat ini dan mempertahankan kelangsungan pengembangan di masa mendatang serta untuk memenuhi ketentuan kecukupan permodalan yang ditetapkan oleh regulator serta memastikan agar struktur permodalan Bank telah efisien. Bank telah menyusun Rencana Permodalan berdasarkan penilaian dan penelaahan atas kebutuhan kecukupan permodalan yang dipersyaratkan dan mengkombinasikannya dengan tinjauan perkembangan ekonomi terkini. Bank senantiasa akan menghubungkan tujuan keuangan dan kecukupan modal terhadap risiko yang dapat ditoleransi melalui proses perencanaan modal, begitu pula dengan bisnis yang disesuaikan dengan tingkat permodalan dan persyaratan likuiditas Bank. Kebutuhan permodalan Bank juga direncanakan dan didiskusikan secara rutin yang didukung dengan data-data analisis. Rencana Permodalan disusun oleh Dewan Direksi sebagai bagian dan Rencana bisnis Bank dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Perencanaan ini diharapkan akan memastikan tersedianya modal yang cukup dan terciptanya struktur permodalan yang kuat guna mendukung pertumbuhan bisnis ke depan.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Berikut dilampirkan struktur organisasi PT BPR Santi Pala

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan adalah simpanan milik pihak ketiga bukan bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro dan / atau alat yang dipersamakan dengan itu.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito adalah simpanan milik pihak ketiga bukan bank yang penarikannya dapat dilakukan menurut jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam- meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga. Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/ baki debet. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

PT. BPR.Santi Pala telah memiliki teknologi informasi yang cepat dan akurat serta telah memiliki program dan jaringan yang memadai (*Banking Smart System*), yang dapat menyajikan kegiatan operasional Bank secara umum setiap harinya. Penyelenggara jasa teknologi informasi PT BPR Santi Pala yaitu CV DATABANK SOLUSINDO dengan No NPWP 81.145.899.1-906.000.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem Keamanan Teknologi Informasi PT BPR Santi Pala dilindungi oleh windows firewall dan windows security.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan target pasar PT BPR Santi Pala tahun 2024 berkembang sangat pesat



dimana dilihat dari perbandingan peningkatan dari tahun 2023 yaitu dapat dilihat dari analisa perbandingan posisi 31 Desember 2023 dengan posisi 31 Desember 2024.

- Total Asset posisi 31 Desember 2023 sebesar Rp.59.693.154.382 dan posisi 31 Desember 2024 sebesar Rp.81.027.257.778 terdapat pertumbuhan positif sebesar Rp.21.334.103.396 atau bertumbuh 35,73%.
- Total Tabungan posisi 31 Desember 2023 sebesar Rp.10.297.492.001 dan posisi 31 Desember 2024 sebesar Rp.13.687.464.451 terdapat pertumbuhan positif sebesar Rp.3.389.972.450 atau bertumbuh 32,9%.
- Total Deposito posisi 31 Desember 2023 sebesar Rp.31.270.550.000 dan posisi 31 Desember 2024 sebesar Rp.41.357.850.000 terdapat pertumbuhan positif sebesar Rp.10.087.300.000 atau bertumbuh 32,3%.
- Total Kredit yang diberikan posisi 31 Desember 2023 sebesar Rp.50.975.332.239 dan posisi 31 Desember 2024 sebesar Rp.68.148.594.332 terdapat pertumbuhan positif sebesar Rp.17.173.262.093 atau bertumbuh 33,68%.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR SANTI PALA
	Alamat	JL RAYA DARMASABA ABIANSEMAL BADUNG
	Desa/Kecamatan	DARMASABA ABIANSEMAL
	Kabupaten/Kota	KAB. BADUNG
	Kode Pos	80352
	Nama Pimpinan	I MADE PURNAJIWA SE
	Nomor Telepon	0361427094
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

Tidak Ada Daftar Kerja Sama

Pada tahun 2024 PT BPR Santi Pala belum melakukan kerjasama dengan Bank atau Lembaga Lain dalam hal kredit sindikasi, penerusan kredit (chanelling), dan/ atau penyelenggaraan terminal perbankan elektronik. Namun pada tahun 2024 PT BPR Santi Pala menerima Linkage dari PT Bank Mayapada, Tbk.



VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	12 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	17 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Tetap	26 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	17 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	12 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	17 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	15 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang



2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Kepada BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang ketentuan perbankan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ISO Bersama Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ISO 27001:2022 yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk Suretyship atau Suretyship Syariah
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 20 Tahun 2023 tentang produk asuransi yang dikaitkan dengan kredit atau pembiayaan syariah dan produk suretyship atau suretyship syariah yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.



	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi Pajak
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Edukasi pajak tentang tarif pemotongan pajak penghasilan pasal 21 atas penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa, atau kegiatan wajib pajak orang pribadi yang diselenggarakan oleh KPP Madya Denpasar.
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan dan Pelatihan Taktik & Strategi Pelampauan Target Diatas RBB 2024
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pendidikan dan pelatihan taktik & strategi pelampauan target diatas RBB 2024 yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Badung.
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan implementasi SAK EP yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan 2024
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris



	Uraian Kegiatan	Pertemuan tahunan industri jasa keuangan 2024 dengan tema sektor jasa keuangan yang kuat dan stabil untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Coaching Penyusunan Dokumen IRA
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Coaching penyusunan dokumen IRA yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar anti fraud yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Nasional
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar nasional memahami aspek perlindungan data pribadi dalam rangka pemberdayaan transformasi BPR untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Rapat Kerja Daerah DPD Perbarindo Bali
	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024



	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Rapat kerja daerah DPD Perbarindo Bali yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Strategi Anti Fraud di BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar strategi anti fraud di BPR/BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis Perpajakan
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Bimbingan teknis perpajakan implementasi tarif efektif terbaru pemotongan PPh pasal 21 dan praktik e- SPT Tahunan PPh berdasarkan ketentuan terbaru tahu 2024 yang diselenggarakan oleh Lembaga Kajian Manajemen.
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital SIP-CKPN Untuk Menghitung CKPN BPR
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan digital SIP-CKPN untuk menghitung CKPN BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.



15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat Tanah Elektronik Untuk Mengantisipasi Risiko Hukum Bagi BPR/BPRS di Bali
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar penerapan perlindungan konsumen dan sertifikat tanah elektronik untuk mengantisipasi risiko hukum bagi BPR/BPRS di Bali yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Inovatif Penilaian Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Virtual meeting dengan tema inovatif penilaian kredit yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kolaborasi penyelenggaraan webinar series LPS- Perbarindo Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Lembaga Penjamin Simpanan.
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Dengar Pendapat RPOJK APOLO BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Dengar pendapat RPOJK APOLO BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi dan Implementasi Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	27 April 2024
	Jumlah Peserta	28 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan, pelatihan, sosialisasi dan implementasi perlindungan konsumen yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar & Gathering UUP2SK, LPS Tingkatkan Peran Positif dan Tanggung Jawab PSP BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar & gathering UUP2SK, LPS tingkatkan peran positif dan tanggung jawab PSP BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan dan Pelatihan tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan dan pelatihan tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di



		sektor jasa keuangan yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Badung.
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi digital SIP- SDM yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Hari Indonesia Menabung 2024 dan Kejar Award.
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi hari Indonesia menabung 2024 dan kejar award yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK Tahap III
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi uji coba server baru SLIK tahap III yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan, Pelatihan dan Sosialisasi Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	08 Juni 2024
	Jumlah Peserta	25 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Pendidikan, pelatihan dan sosialisasi manajemen risiko yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis Terkait Fiducia
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimbingan teknis terkait fiducia yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Financial Inclusion and Tech Talk (FITT)
	Tanggal Pelaksanaan	12 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Financial Inclusion and Tech Talk (FITT) yang diselenggarakan oleh Eastern Indonesia Financial Innovation Lab (EIFIL).
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Tata kelola BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif



	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Team Work
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juni 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan team work dengan tema membagi tugas dan melipat gandakan keberhasilan yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala.
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pemanfaatan NIB Oleh Pelaku Usaha
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pemanfaatan NIB oleh pelaku usaha dalam rangka memanfaatkan produk jasa layanan di sektor jasa keuangan sebagai bagian dari POJK tentang APUPPT dan PPPSPM di Sektor Jasa Keuangan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Rencana Dan Realisasi Kegiatan Literasi Serta Inklusi Keuangan Melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan melalui SIPEDULI yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.



33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SPRINT
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SPRINT modul penilaian kemampuan dan kepatutan BPR dan modul penilaian kemampuan dan kepatutan serta wawancara Dewan Pengawas Syariah BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Maximizing Sales Cycle To Boost Your Performance
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan maximizing sales cycle to boost your performance yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tanggapan Tertulis dan Undangan Rapat dengar Pendapat atas Rancangan POJK Tentang Rahasia Bank
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Tanggapan tertulis dan undangan rapat dengar pendapat atas rancangan POJK tentang rahasia bank yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Virtual Technical Support JB Pengguna Jaringan Bersama Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Virtual technical support jb pengguna jaringan bersama Perbarindo yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fiducia
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penghapusan jaminan fiducia yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) Melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan penilaian sendiri (self assessment) melalui SIPEDULI yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Dengan Topik Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar dengan topik leadership yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.



40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO27001:2022
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop ISO27001:2022 yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Provinsi Bali dan Nusa Tenggara Semester I Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja BPR/ BPRS Provinsi Bali dan Nusa Tenggara Semester I Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perubahan Nomenklatur BPR Berdampak Dalam Proses Pelelangan Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar perubahan nomenklatur BPR berdampak dalam proses pelelangan hak tanggungan yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Server Baru SLIK Kepada Pelapor Yang Belum Mengikuti Uji Coba SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi server baru SLIK kepada pelapor yang belum mengikuti uji coba SLIK yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Gathering dan Capacity Building Kepada Anggota Perbarindo Bali dan Anggota APEX BPR
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Gathering dan capacity building kepada anggota Perbarindo Bali dan anggota APEX BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Peningkatan Kontribusi BPR/BPRS Pada Segmen UMK dan Daerah di Provinsi Bali
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar peningkatan kontribusi BPR/ BPRS pada segmen UMK dan Daerah di Provinsi Bali yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual Pendekatan Holistik Untuk Pertumbuhan dan Keberlangsungan Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris



	Uraian Kegiatan	Webinar membangun kepemimpinan berbasis spiritual pendekatan holistik untuk pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIPPENA dan Penyampaian Laporan Self Assesment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi digital SIPPENA dan penyampaian laporan self assesment edukasi dan perlindungan konsumen ke OJK yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Dengan Tema Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar dengan tema aspek legal perkreditan/ pembiayaan yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD Lelang Agunan dan Dampak Implementasi Sertifikat Elektronik Pada Proses Lelang
	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	FGD lelang agunan dan dampak



		implementasi sertifikat elektronik pada proses lelang yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan dan Pelatihan Analisa Kinerja dan Produktivitas
	Tanggal Pelaksanaan	14 September 2024
	Jumlah Peserta	27 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan dan pelatihan analisa kinerja dan produktivitas yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Awareness UU No 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar awareness UU No 27 Tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan dan Pelatihan Penyegaran Analisa Kredit Dengan Aplikasi Scoring
	Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan dan pelatihan penyegaran analisa kredit dengan aplikasi scoring yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penyempurnaan ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK) yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SI-INSAF
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi SI- INSAF untuk meningkatkan pengendalian risiko fraud pada BPR/ BPRS sesuai POJK No 12 Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar EV Insurance, International Best Practices For Innovation Of New Energy Product And Services
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar EV Insurance, International Best Practices For Innovation Of New Energy Product And Services yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Simposium OECD/INFE-OJK di Bali
	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar simposium OECD/ INFE- OJK di Bali



		yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi program premi penjaminan LPS yang diselenggarakan oleh Lembaga Penjamin Simpanan.
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perhitungan CKPN dan Permohonan Pengisian Link Modal Inti BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	erhitungan CKPN dan permohonan pengisian link modal inti BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online ojk (APOLO) modul laporan insidental dan laporan bulanan BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outbond, Tirtayatra, Rapat Kerja DPK, Healing & Malam Keakraban



	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Outbond, Tirtayatra, Rapat Kerja DPK, Healing & Malam Keakraban yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Badung.
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Outlook Ekonomi 2025
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar outlook ekonomi 2025 yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Indonesia Anti Scan Center
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi sistem indonesia anti scan center yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi digital SI- RAKB yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Risk And Governance Summit (RGS) 2023



	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kegiatan risk and governance summit (RGS) 2023 yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outbond
	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2024
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Outbond dengan tema membentuk tim yang solid dan dinamis.
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan perbankan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Tahun 2024



	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Daring Dengan Tema Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan daring dengan tema aspek hukum perkreditan segmentasi UKM BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi enhancement pelaporan SLIK Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Semester II Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja BPR/BPRS Semester II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa



		Keuangan.
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SAKEP yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Bali.
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Pelaporan Keuangan Publikasi BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK (APOLO) modul laporan tahunan BPR/ BPRS dan pelaporan keuangan publikasi BPR/BPRS yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SIPEDULI Modul Laporan Layanan Pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SIPEDULI modul laporan layanan pengaduan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Dengan Tema Capacity Building BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar dengan tema capacity building BPR/ BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo Dewan Pengurus Pusat.
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendidikan, Pelatihan dan Sosialisasi APU-PPT & PPPSPM Berbasis Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	21 Desember 2024
	Jumlah Peserta	27 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan, pelatihan dan sosialisasi APU-PPT & PPPSPM berbasis risiko yang diselenggarakan oleh PT BPR Santi Pala



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	269.751	167.281
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	12.300.707	8.277.987
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	4.561	5.531
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	68.148.594	50.975.332
Provisi yang belum diamortisasi	1.512.182	1.308.762
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.073.772	1.004.851
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.685.783	1.685.783
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.334.154	1.090.553
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	605.913	622.299
Aset Tidak Berwujud	22.998	22.998
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	22.998	22.998
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	484.698	437.662



TOTAL ASET	81.027.258	59.693.154
Liabilitas Segera	661.668	474.096
Tabungan	13.687.464	10.297.492
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	41.357.850	31.270.550
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	2.500.000	6.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	9.409.103	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.356.030	894.551
TOTAL LIABILITAS	68.972.115	48.936.689
Modal Dasar	10.000.000	10.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	3.000.000	3.500.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.786.019	1.712.335
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.447.821	1.070.448
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.821.303	1.473.683
TOTAL EKUITAS	12.055.142	10.756.465



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	10.730.777	8.730.582
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	10.215	6.265
Tabungan	193.957	118.221
Deposito	38.826	9.451
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.884.440	6.794.680
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.258.464	1.183.419
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	12.959	15.143
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapus buku	30.000	42.000
e. Pemulihan CKPN	287.778	547.976
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	14.138	13.427
Beban Operasional	8.506.294	6.944.066
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	450.907	373.469
Deposito	2.416.032	1.487.769
Simpanan dari Bank Lain	300.827	420.666
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	365.220	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	136.303	144.572
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	41.623	39.520
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	314.106	821.645
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	77.198	54.275
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.404.514	2.024.561
Honorarium	231.652	188.864
Lainnya	708.768	630.026
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	144.364	129.120
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	12.504
Lainnya	12.504	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	169.875	96.702
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	11.737	9.660
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	258.042	178.738
h. Beban Barang dan Jasa	222.746	203.011
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	10.708	7.544
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	229.170	121.420
Laba (Rugi) Operasional	2.224.484	1.786.516
Pendapatan Non Operasional	110.003	1.553
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	110.000	1.550
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	3	3
Beban Non Operasional	62.000	60.680
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	62.000	60.680
Laba (Rugi) Non Operasional	48.003	-59.127



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.272.487	1.727.389
Taksiran Pajak Penghasilan	451.184	253.706
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.821.303	1.473.683
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	3.099.868	3.060.429
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	156.347	208.341
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	362.107	450.372
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	264.717	289.690
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	6.500	1.678	1.617	9.795
Dividen	0	0	-500	-500
Pembentukan Cadangan	0	34	-34	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.474	1.474
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-12	-12
Saldo per 31 Des Tahun 2023	6.500	1.712	2.544	10.756
Dividen	0	0	-1.000	-1.000
Pembentukan Cadangan	0	74	-74	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.821	1.821
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	500	0	-23	477
Saldo Akhir (per 31 Des)	7.000	1.786	3.269	12.055



5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	9.127.438	6.928.618
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.258.464	1.183.419
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	30.000	42.000
Pendapatan operasional lainnya	314.875	576.545
Pembayaran beban bunga	-3.669.288	-2.426.476
Beban gaji dan tunjangan	-3.489.297	-2.972.571
Beban umum dan administrasi	-1.041.341	-1.369.324
Beban operasional lainnya	-306.368	-175.696
Pendapatan non operasional lainnya	110.003	1.553
Beban non operasional lainnya	-62.000	-60.680
Pembayaran pajak penghasilan	-451.184	-253.706
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	422.477	4.658.051
Kredit yang diberikan	17.173.262	7.956.021
Agunan yang diambil alih	0	1.685.783
Aset lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	3.389.972	1.793.896
Deposito	10.087.300	9.450.850
Simpanan dari bank lain	-3.500.000	900.000
Pinjaman yang diterima	9.409.103	0
Liabilitas imbalan kerja	206.824	52.974
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	39.010.242	27.971.258
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	243.601	156.732
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	243.601	156.732
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	500.000	500.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	500.000	500.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	39.753.843	28.627.990
Kas dan setara Kas awal periode	17.607.772	11.020.218
Kas dan setara Kas akhir periode	57.361.615	39.648.208

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan keuangan PT BPR Santi Pala tahun 2024 telah diaudit oleh KAP Dwi Haryadi Nugraha & Rekan. Menurut opini Akuntan Publik laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Santi Pala tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

SANTI PALA

Jl. Raya Darmasaba, Kec Abiansema, Kabupaten Badung
Telp./Fax (0361) 427095, Email: bprsanti_pala@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PER 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Made Purnajiwa, SE
Alamat : Jl Trenggana No 151 Denpasar
No. Telepon : 081338648285
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Anak Agung Made Darmantara, S.TP
Alamat : Jl A Yani Br/Link Tek Tek Peguyangan Denpasar
No. Telepon : 082147576263
Jabatan : Direktur Fungsi Kepatuhan & Manajemen Risiko

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Santi Pala telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Santi Pala Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Santi Pala tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Darmasaba, 28 April 2025
Direksi PT BPR Santi Pala

(I Made Purnajiwa, SE)
Direktur Utama

(Anak Agung Made Darmantara, S.TP)
Direktur Fungsi Kepatuhan & Manajemen Risiko



PT BPR SANTI PALA
JLN RAYA DARMASABA ABIANSEMAL BADUNG

Telepon: 0361427095

Website: <https://bprsantipala.com>, Email: bprsanti_pala@yahoo.co.id

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR SANTI PALA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR SANTI PALA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Darmasaba, 28 April 2025

PT BPR SANTI PALA

I Made Purnajiwa, SE
Direktur Utama



Anak Agung Made Darmantara, S.TP
Direktur Fungsi Kepatuhan & Manajemen Risiko

I Gusti Ketut Raka Sukarma, SE
Komisaris Utama

Anak Agung Sri Trisnawati, SH., M.Si
Komisaris

PT BPR SANTI PALA

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan / And

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT BPR SANTI PALA

**LAPORAN KEUANGAN /
*FINANCIAL STATEMENT***

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
*For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023*

Dan / *And*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	Halaman/ Page	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 <i>The Establishment of the Bank and General Information</i>
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 <i>Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank</i>
1.3 Tempat Kedudukan Bank	8	1.3 <i>The Location of Bank</i>
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL	9	2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	9	2.1 <i>Basis preparation of financial statements</i>
2.2 Kas dan Setara Kas	9	2.2 <i>Cash and Cash Equivalents</i>
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	9	2.3 <i>Interest Receivable</i>
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	10	2.4 <i>Placements with Other Banks</i>
2.5 Kredit yang Diberikan	10	2.5 <i>Loans</i>
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	11	2.6 <i>Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets</i>
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	14	2.7 <i>Foreclosed Assets</i>
2.8 Aset Tetap	15	2.8 <i>Fixed Assets</i>
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 <i>Intangible Assets</i>
2.10 Aset Lain-lain	16	2.10 <i>Other Assets</i>
2.11 Kewajiban Segera	16	2.11 <i>Accrual expenses</i>
2.12 Utang Bunga	17	2.12 <i>Interest Payable</i>
2.13 Utang Pajak	17	2.13 <i>Taxes Payable</i>
2.14 Simpanan Dari Nasabah	17	2.14 <i>Deposits from Customers</i>
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	18	2.15 <i>Deposit from Other Banks</i>
2.16 Pinjaman Diterima	18	2.16 <i>Borrowings</i>
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	19	2.17 <i>Recognition of Interest Income and Expenses</i>
2.18 Provisi dan Komisi	19	2.18 <i>Provision and Commissions</i>
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	19	2.19 <i>Other Operating Income and Expenses</i>
2.20 Komitmen dan Kontijensi	20	2.20 <i>Commitments and Contingencies</i>
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	20	2.21 <i>Transactions With Related Parties</i>
2.22 Program Imbalan Kerja	20	2.22 <i>Employee Benefit Plan</i>
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 <i>Subsequent Event</i>
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	21	2.24 <i>Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments</i>
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	21	2.25 <i>Latest Financial Service Authority Regulations</i>
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	22	2.26 <i>Latest Tax Regulations</i>
3 PENJELASAN POS-POS NERACA	24	3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1 Kas	24	3.1 <i>Cash</i>
3.2 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	24	3.2 <i>Interest Receivable</i>
3.3 Penempatan pada Bank Lain	24	3.3 <i>Placements with Other Banks</i>
3.4 Kredit yang Diberikan	26	3.4 <i>Loans</i>
3.5 Agunan Yang Diambil Alih	41	3.5 <i>Foreclosed Assets</i>

	Halaman/ Page		
3.6 Aset Tetap	42	3.6 Fixed Assets	
3.7 Aset Tak Berwujud	42	3.7 Intangible Assets	
3.8 Aset Lain-lain	43	3.8 Other Assets	
3.9 Kewajiban Segera	44	3.9 Accrued Expenses	
3.10 Utang Bunga	44	3.10 Interest Payable	
3.11 Utang Pajak	44	3.11 Taxes Payable	
3.12 Simpanan Dari Nasabah	46	3.12 Deposits from Customers	
3.13 Simpanan dari Bank Lain	48	3.13 Deposits from Other Banks	
3.14 Kewajiban Lain-lain	49	3.14 Other Liabilities	
3.15 Pinjaman yang Diterima	49	3.15 Borrowings	
3.16 Kewajiban Imbalan Kerja	50	3.16 Employee Benefits Liabilities	
3.17 Ekuitas	50	3.17 Equity	
4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	52	4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS	
4.1 Pendapatan Bunga	52	4.1 Interest Revenue	
4.2 Beban Bunga	52	4.2 Interest Expenses	
4.3 Pendapatan Operasional Lainnya	52	4.3 Other Operating Income	
4.4 Beban Penyisihan Kerugian	53	4.4 Allowance for Losses Expenses	
4.5 Beban Pemasaran	53	4.5 Marketing Expenses	
4.6 Beban Administrasi dan Umum	53	4.6 Administrative and General Expenses	
4.7 Beban Operasional Lainnya	54	4.7 Other Operating Expenses	
4.8 Pendapatan Non Operasional	54	4.8 Non-Operating Revenue	
4.9 Beban Non Operasional	54	4.9 Non-Operating Expenses	
5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	55	5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES	
6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI	55	6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES	
7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT	56	7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK	
8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	56	8 SUBSEQUENTS EVENT	
9 INFORMASI TAMBAHAN	57	9 ADDITIONAL INFORMATION	
10 REKLASIFIKASI AKUN	57	10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS	
11 RASIO KEUANGAN	57	11 FINANCIAL RATIO	
12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	57	12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS	
LAMPIRAN		APPENDIX	
1 Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi		1 List of Related Parties Loans	
2 Daftar Aset Tetap		2 List of Fixed Assets	
3 Daftar Tabungan Pihak Berelasi		3 List of Related Parties Saving Deposits	
4 Daftar Deposito Pihak Berelasi		4 List of Related Parties Time Deposits	
5 Daftar Agunan Yang Diambil Alih		5 List of Foreclosed Assets	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR SANTI PALA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR SANTI PALA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1 Nama/ Name | : I Made Purnajiwa, SE |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Raya Darmasaba, Abiansema, Badung-Bali |
| Jabatan/ Title | : Direktur Utama/ President Director |
| 2 Nama/ Name | : Anak Agung Made Darmantara, S.T.P |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Raya Darmasaba, Abiansema, Badung-Bali |
| Jabatan/ Title | : Direktur/ Director |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|--|
| 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Santi Pala. | 1 <i>We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Santi Pala.</i> |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. | 2 <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.</i> |
| 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Santi Pala telah dimuat secara lengkap dan benar. | 3 a <i>All information in the financial statements of PT BPR Santi Pala have been fully disclosed in a complete and truthful manner.</i> |
| b Laporan keuangan PT BPR Santi Pala tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b <i>The financial statements of PT BPR Santi Pala do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.</i> |
| c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Santi Pala sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. | c <i>All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Santi Pala in accordance with applicable laws and regulations.</i> |
| 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Santi Pala. | 4 <i>We are responsible for the internal control system of PT BPR Santi Pala.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the board of Directors*
Badung, 24 Februari 2025/ *February 24, 2025*

I Made Purnajiwa, SE



Anak Agung Made Darmantara, S.T.P

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR SANTI PALA
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
BALANCE SHEET
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	269.750.900	2.2, 3.1	167.280.600	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	387.569.966	2.3, 3.2	275.703.635	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	12.300.706.671	2.4, 3.3	8.277.986.949	Placements with Other Banks -
- Penyisihan Kerugian	(4.561.225)	2.6, 3.3	(5.530.723)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	66.636.412.355	2.5, 3.4	49.666.570.297	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(1.073.772.397)	2.6, 3.4	(1.004.851.318)	The Allowance for Losses -
- Agunan yang Diambil Alih	1.685.782.678	2.5, 3.5	1.685.782.678	Foreclosed Assets -
Jumlah	80.201.888.948		59.062.942.118	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	1.334.154.100	2.8, 3.6	1.090.552.800	Fixed Assets -
- Akumulasi Penyusutan	(605.913.269)		(622.299.179)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	22.998.000	2.9, 3.7	22.998.000	Intangible Assets -
- Akumulasi Amortisasi	(22.997.999)		(22.997.999)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	97.127.998	2.10, 3.8	161.958.642	Other Assets -
Jumlah	825.368.830		630.212.264	Total
JUMLAH ASET	81.027.257.778		59.693.154.382	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



I Made Purnajiwa, SE



Anak Agung Made Darmantara, S.T.P

PT BPR SANTI PALA
NERACA (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
BALANCE SHEET (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	661.668.206	2.11, 3.9	474.096.365	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	113.147.246	2.12, 3.10	97.905.361	Interest Payable -
- Utang Pajak	221.580.404	2.13, 3.11	458.374	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	55.045.314.451	2.14, 3.12	41.568.042.001	Deposits from Customers -
- Simpanan Dari Bank Lain	2.500.000.000	2.15, 3.13	6.000.000.000	Deposits from Other Banks -
- Kewajiban Lain-lain	319.833.000	3.14	301.542.000	Other Liabilities -
Jumlah	58.861.543.307		48.442.044.101	Total
- Kewajiban Jangka Panjang				Long Term Liabilities -
- Pinjaman yang Diterima	9.409.102.990	2.16, 3.15	-	Borrowings -
- Kewajiban Imbalan Kerja	701.469.135	3.16	494.644.989	Employee Benefits Liabilities -
Jumlah	10.110.572.125		494.644.989	Total
- Ekuitas		3.16		Equity -
- Modal Disetor	7.000.000.000		6.500.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	1.786.018.795		1.712.334.643	General Reserve -
- Saldo Laba	3.269.123.551		2.544.130.649	Retained Earnings -
Jumlah	12.055.142.346		10.756.465.292	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	81.027.257.778		59.693.154.381	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

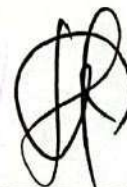
Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



I Made Purnajiwa, SE



Anak Agung Made Darmantara, S.T.P

PT BPR SANTI PALA
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	10.385.902.285	2.17, 2.18, 4.1	8.112.036.635	Interest Income -
- Beban Bunga	(3.669.287.811)	2.17, 4.2	(2.426.476.162)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	6.716.614.474		5.685.560.473	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	344.875.166	4.3	618.545.340	Others -
Jumlah	344.875.166		618.545.340	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	355.729.455	4.4	861.164.962	Allowance for Losses -
- Pemasaran	77.198.100	4.5	54.275.350	Marketing -
- Administrasi dan Umum	4.174.908.106	4.6	3.480.729.564	Administrative and General -
- Lainnya	229.170.267	4.7	121.420.319	Others -
Jumlah	4.837.005.928		4.517.590.195	Total
Laba Operasional	2.224.483.712		1.786.515.618	Profit from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	110.003.169	4.8	1.553.074	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(61.999.741)	4.9	(60.679.696)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	48.003.428		(59.126.622)	Total
Laba Sebelum Beban Pajak	2.272.487.140		1.727.388.996	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak	(451.184.232)	2.13, 3.10	(253.705.946)	Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	1.821.302.908		1.473.683.050	Profit for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



I Made Pumajiwa, SE




Anak Agung Made Darmantara, S.T.P

PT BPR SANTI PALA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor /	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/	Belum ditentukan penggunaannya/		
	<i>Issued and paid capital</i>	<i>Appropriated (General Reserve)</i>	<i>Unappropriated</i>	<i>Equity Total</i>	
- Saldo 31 Desember 2022	6.500.000.000	1.678.252.000	1.616.530.242	9.794.782.242	Balance as of - December 31, 2022
- Tambahan Cadangan Umum	-	34.082.643	(34.082.643)	-	Additional - General Reserve
- CSR	-	-	(12.000.000)	(12.000.000)	CSR -
- Dividen	-	-	(500.000.000)	(500.000.000)	Dividend -
- Laba tahun berjalan	-	-	1.473.683.050	1.473.683.050	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2023	6.500.000.000	1.712.334.643	2.544.130.649	10.756.465.292	Balance as of - December 31, 2023
- Tambahan Modal Disetor	500.000.000	-	(500.000.000)	-	Additional Paid in - Capital
- Tambahan Cadangan Umum	-	73.684.152	(73.684.152)	-	Additional - General Reserve
- CSR	-	-	(12.000.000)	(12.000.000)	CSR -
- Dividen	-	-	(500.000.000)	(500.000.000)	Dividend -
- Koreksi Pemeriksaan Pajak Tahun 2020	-	-	(10.625.854)	(10.625.854)	Tax Correction for - 2020
- Laba tahun berjalan	-	-	1.821.302.908	1.821.302.908	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2024	7.000.000.000	1.786.018.795	3.269.123.551	12.055.142.346	Balance as of - December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR SANTI PALA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
- Penerimaan pendapatan bunga	9.015.571.739	7.011.738.452	Receipt of interest income -
- Penerimaan pendapatan provisi	1.402.934.250	1.120.403.356	Receipt of provision income -
- Penerimaan pendapatan administrasi	58.950.000	47.675.000	Receipt of administrative income -
- Pembayaran bunga kepada nasabah	(2.841.898.312)	(1.828.031.389)	Interest payments to customers -
- Pembayaran bunga kepada bank lain	(310.624.920)	(418.729.020)	Interest payments to other banks -
- Pembayaran bunga pinjaman diterima	(365.219.970)	-	Interest payments on loans received -
- Pembayaran premi LPS	(111.823.558)	(80.197.172)	Payment of LPS premium -
- Pembayaran Cash Back Deposito	(27.500.000)	(35.000.000)	Cash Back Time Deposit Payment -
- Penerimaan pendapatan operasional lainnya	57.097.292	70.569.795	Other operating income received -
- Pembayaran beban pemasaran	(77.198.100)	(54.275.350)	Payment of marketing expenses -
- Pembayaran beban tenaga kerja	(3.119.817.906)	(2.627.917.450)	Payment of labor expenses -
- Pembayaran biaya pendidikan	(144.363.500)	(129.120.250)	Payment of education fees -
- Pembayaran premi asuransi	(6.379.250)	(10.714.950)	Payment of insurance premiums -
- Pembayaran pajak-pajak	(10.708.378)	(7.544.000)	Payment of taxes -
- Pembayaran pemeliharaan dan perbaikan	(208.041.983)	(128.737.779)	Payment for maintenance and repairs -
- Pembayaran barang dan jasa	(222.755.727)	(202.550.628)	Payment for goods and services -
- Pembayaran beban operasional lainnya	(229.170.267)	(121.420.319)	Payment of other operating expenses -
- Penerimaan pendapatan non operasional	110.003.170	1.553.074	Receipt of non-operating income -
- Pembayaran beban non operasional	(61.999.741)	(60.679.696)	Payment of non-operating expenses -
- Pembayaran pajak badan	(230.062.202)	(368.038.676)	Payment of corporate tax -
- Realisasi kredit yang diberikan	(17.173.262.093)	(9.676.071.541)	Loan realization -
- Penambahan simpanan nasabah	13.477.272.450	11.244.746.161	Increase in customer deposits -
- Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	187.571.841	185.789.020	Increase (decrease) in immediate liabilities -
- Kenaikan (penurunan) simpanan dari bank lain	(3.500.000.000)	900.000.000	Increase (decrease) in deposits from other banks -
Jumlah	(4.331.425.166)	4.833.446.638	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- Pembelian aset tetap	(429.861.948)	(188.091.718)	Purchase of fixed assets -
Jumlah	(429.861.948)	(188.091.718)	Total

PT BPR SANTI PALA
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Kenaikan (penurunan) pinjaman diterima	9.409.102.990	-	Increase (decrease) in borrowings -
- Pengeluaran CSR	(12.000.000)	(12.000.000)	CSR Expenses -
- Pembayaran Dividen	(500.000.000)	(500.000.000)	Dividend Payment -
- Pemeriksaan Pajak Tahun 2020	(10.625.854)	-	2020 Tax Audit -
Jumlah	8.886.477.136	(512.000.000)	Total
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS DI:	4.125.190.022	4.133.354.920	NET INCREASE
AWAL TAHUN	8.445.267.549	4.311.912.629	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT:
AKHIR TAHUN	12.570.457.571	8.445.267.549	BEGINNING OF YEAR
			END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	269.750.900	167.280.600	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	508.152.990	385.115.180	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	8.192.553.681	7.592.871.769	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	3.600.000.000	300.000.000	Time Deposits (≤ 3 Month) -
Jumlah	12.570.457.571	8.445.267.549	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Santi Pala ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 Desember 1990 dari I Wayan Sugita, SH, Notaris di Denpasar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 01 tanggal 2 Mei 2024, yang dibuat dihadapan Ni Made Sukasari, SH., M.Kn, Notaris di Denpasar. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-0028437.AH.01.02 tanggal 16 Mei 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Ijin melanjutkan usaha Bank Perkreditan Rakyat dengan Surat Keterangan No. Kep.537/KM.13/1991 dari Menteri Keuangan Republik Indonesia, Direktur Lembaga Keuangan, tanggal 4 Nopember 1991.
- 2) Nomor Induk Berusaha No. 9120008831722 tanggal 12 Agustus 2019 dari Badan Penanaman Modal dan Perijinan Daerah, Pemerintah Kabupaten Badung.
- 3) NPWP No. 01.522.321.7-906.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Santi Pala (the "Bank"), was established by Deed No. 2 dated December 1, 1990 from I Wayan Sugita, SH, Notary in Denpasar. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 01 dated May 2, 2024, of Ni Made Sukasari, SH., M.Kn, Notary in Denpasar. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-0028437.AH.01.02 dated May 16, 2024.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.*
- 2) Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.*

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Permission to continue the Rural Bank business based on Information Decree No. Kep.537/KM.13/1991 from Minister of Finance of the Republic of Indonesia, Director of Financial Institution, dated November 4, 1991.*
- 2) Company Registration Certificate No. 9120008831722 dated Agustus 12, 2019 from State Ministry for Investment, Regional Government of Badung.*
- 3) Taxpayer Registration No. 01.522.321.7-906.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.*

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 59 tanggal 29 September 2023, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama I Gusti Ketut Raka Sukarma, SE
- Komisaris Anak Agung Sri Trisnawati, S.H, M.Si

Direksi

- Direktur Utama I Made Purnajiwa, SE
- Direktur Anak Agung Made Darmantara, S.T.P

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 339/SK-DIR/SP/XI/2024

- PE Audit Internal Ni Kadek Linda

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 103/SK-DIR/SP/III/2017

- PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko Ni Luh Wahyu Anggraeni, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 157/SK-DIR/SP/VII/2018

- PE Operasional Ni Nyoman Anita Kusuma Dewi, SE

Pada tanggal 31 Desember 2024, Bank memiliki karyawan tetap sebanyak 26 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 3 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Bank memiliki karyawan tetap sebanyak 22 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 5 orang.

1.3 Tempat kedudukan Bank

Bank beralamat di Jalan Raya Darmasaba No.12, Abiansemal, Badung, Bali. Bank tidak memiliki kantor cabang ataupun kantor pelayanan kas.

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 59 dated September 29, 2023, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner -
- Commissioner -

Directors

- President Director -
- Director -

EO is determined based on decree of Director No 339/SK-DIR/SP/XI/2024

- Intern Auditor EO -

EO is determined based on decree of Director No. 103/SK-DIR/SP/III/2017

- Compliance and Risk Management EO -

EO is determined based on decree of Director No. 157/SK-DIR/SP/VII/2018

- Operational EO -

As at Desember 31, 2024, Bank has 26 permanent employees, and 3 nonpermanent employees.

As at Desember 31, 2023, Bank has 22 permanent employees, and 5 nonpermanent employees.

1.3 The location of Bank

The bank's address is Darmasaba Street No. 12, Abiansemal, Badung, Bali. The Bank does not have a branch office and a cash service office.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using direct method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debet. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- Time Deposits
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in abororrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and reccognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be norne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- a Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- d Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a "Loss" loan category;*
- b Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;*
- c The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- d Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- e The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 1 of 2024.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

General PPAP	
Current	-
Special PPAP	
Substandards	-
Loss	-

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

General PPAP	
Current	-
Special PPAP	
Special Mention	-
Substandards	-
Doubtfull	-
Loss	-

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;
- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuiton (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural credit banks;
- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral (collateral) foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4 8	25% 12,5%	Vehicle
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4 8	25% 12,5%	Equipment

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.14 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.14 Deposit from customers (continued)

- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.
- The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Recognition of interest income and expenses

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- *Short-term employee benefits consist of:*
 - *Wages, salaries and social security contributions*
 - *Bonus payable within 12 months*
- *Post-employment benefits consist of:*
 - *Pension allowances*
 - *Life insurance and health care*
- *Long term rewards consist of:*
 - *Termination benefits*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini Peraturan Terbaru (POJK)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada *IFRS for SMEs* dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan Bank yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations The Latest Regulations (POJK)

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the *IFRS for SMEs* and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, the accounting standards will be effective or applicable on the Bank's financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini Peraturan Terbaru (POJK) (lanjutan)

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini

- Natura/ Kenikmatan

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

- PPN atas Penyerahan AYDA

Pemerintah telah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations The Latest Regulations (POJK) (continued)

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2.26 Latest Tax Regulations

- Natura/ Enjoyment

As of July 1, 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

- VAT on Delivery of Foreclosed Asset

The government has issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.26. Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

- Penyusutan Aset Tetap

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

- Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

- Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Depreciation of Fixed Assets

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

- Income Tax - Article 21

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

- Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Kas	269.750.900	167.280.600
Jumlah	269.750.900	167.280.600

Cash -
Total

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Penempatan Pada Bank Lain	5.510.565	969.463
- Kredit yang Diberikan	382.059.401	274.734.172
Jumlah	387.569.966	275.703.635

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:
Placements with Other Banks -
Loans -
Total

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
Giro		
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	398.606.432	385.115.180
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	109.546.558	-
Jumlah	508.152.990	385.115.180

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Demand Deposit
PT Bank Oke Indonesia Tbk -
PT Bank Mayapada Internasional Tbk -
Total

Tabungan

- PT Bank Pembangunan Daerah Bali I	1.810.497.860	1.485.748.482
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali II	118.177.390	64.707.347
- PT BNI (Persero) Tbk	2.198.755.966	2.676.206.936
- PT BNI (Persero) Tbk (Simponi)	583.291.745	429.937.642
- PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	1.336.367.242	1.747.824.341
- PT BPR Indra Candra	1.943.715.883	1.087.253.277
- PT BPR Sukawati Pancakanti	101.522.023	101.193.744
- PT BPR Dewata Candradana	100.225.572	-
Jumlah	8.192.553.681	7.592.871.769

Saving Deposits
PT Bank Pembangunan Daerah Bali I -
PT Bank Pembangunan Daerah Bali II -
PT BNI (Persero) Tbk -
PT BNI (Persero) Tbk (Simponi) -
PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia -
PT BPR Indra Candra -
PT BPR Sukawati Pancakanti -
PT BPR Dewata Candradana -
Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Deposito Berjangka

- Jangka Waktu ≤ 3 Bulan

- PT Bank Oke Indonesia Tbk	-
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	100.000.000
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	1.500.000.000
- PT BPR Sukawati Pancakanti	2.000.000.000

Jumlah **3.600.000.000**

Jumlah **12.300.706.671**

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (4.561.225)

Jumlah Bersih **12.296.145.446**

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 1,83% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 2,90% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 4,63% per tahun.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Saldo awal tahun	5.530.723	-
- Penyisihan tahun berjalan	41.623.327	39.519.757
- Pemulihan Tahun Berjalan	(42.592.825)	(33.989.034)
- Saldo akhir tahun	4.561.225	5.530.723

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks (continued)

Time Deposits

Time Period ≤ 3 Months -

- PT Bank Oke Indonesia Tbk	-
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-
- PT BPR Sukawati Pancakanti	-

Total

8.277.986.949

Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets

8.272.456.226

Net Total

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 1,83% per year, saving deposits with other banks are 2,90% per year, and time deposits are 4,63% per year.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had no funds placed with related parties.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

Balance of beginning of year	-
Provision during the year	-
Recovery during the year	-
Balance at end of year	-

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023	Rekening/ Accounts	
- Lancar	396	65.867.375.857	48.859.755.322	329	Current -
- Perhatian Khusus	4	1.533.927.108	1.129.970.900	5	Special Mention -
- Kurang Lancar	0	-	44.303.750	1	Substandard -
- Diragukan	0	-	-	0	Doubtfull -
- Macet	3	747.291.367	941.302.267	3	Loss -
Jumlah	403	68.148.594.332	50.975.332.239	338	Total
- Provisi		(1.512.181.977)	(1.308.761.942)		Provision -
Kredit Yang Diberikan		66.636.412.355	49.666.570.297		Loans
Penyisihan Penghapusan					Allowance for Uncollectible
Aset Produktif		(1.073.772.397)	(1.004.851.318)		Account on Productive
Jumlah Bersih		65.562.639.958	48.661.718.979		Net Total
		31/12/2024	31/12/2023		
Baki debit kredit dengan agunan likuid		571.169.812	613.125.512		Outstanding loans with liquid collateral

Berdasarkan jenis kredit

By type of loans

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	31.996.013.831	825.000.000	32.821.013.831	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	2.661.824.945	-	2.661.824.945	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	437.040.950	-	437.040.950	Related -
- Tidak Terkait	30.772.496.131	708.927.108	31.481.423.239	Third Parties -
Jumlah	65.867.375.857	1.533.927.108	67.401.302.965	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	22.534.108.558	-	22.534.108.558	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	1.986.369.050	-	1.986.369.050	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	473.783.000	-	473.783.000	Related -
- Tidak Terkait	23.865.494.714	1.129.970.900	24.995.465.614	Third Parties -
Jumlah	48.859.755.322	1.129.970.900	49.989.726.222	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	30.025.350	30.025.350	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	717.266.017	717.266.017	Third Parties -
Jumlah	-	-	747.291.367	747.291.367	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	280.025.350	280.025.350	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	44.303.750	-	661.276.917	705.580.667	Third Parties -
Jumlah	44.303.750	-	941.302.267	985.606.017	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sektor ekonomi

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	2.185.652.840	-	2.185.652.840	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	11.843.257.854	-	11.843.257.854	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	1.309.033.437	-	1.309.033.437	Provision of Accommodatio n and Provision of Food and Drink

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By economic sectors

31/12/2024

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Informasi dan Komunikasi	66.064.400
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-
Real Estate	-
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-
Pendidikan	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	338.316.700
Aktivitas Jasa Lainnya	18.033.129.545

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

-	66.064.400	Information and
-	-	Financial and Insurance Activities
-	-	Real Estate
-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
-	-	Education
825.000.000	825.000.000	Human Health Activities and Social Activities
-	338.316.700	Arts, Entertainment and Recreation
-	18.033.129.545	Other Service Activities

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	1.295.056.500	-	1.295.056.500	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	30.796.864.581	708.927.108	31.505.791.689	Non Business field (Others)
Jumlah	65.867.375.857	1.533.927.108	67.401.302.965	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	829.224.650	-	829.224.650	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	415.411.615	-	415.411.615	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	4.192.345.322	-	4.192.345.322	Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	3.100.305.665	-	3.100.305.665	Accommodatio n provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	-	-	Transportation, Warehousing and Communicatio n
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	21.000.000	-	21.000.000	Management of water, wastewater and waste recycling Remediation Activities
Jasa Pendidikan	-	-	-	Education Services
Aktivitas Kesehatan Manusia dan	799.926.900	-	799.926.900	Human Health Activities and Social
Aktivitas Jasa Lainnya	13.948.490.406	-	13.948.490.406	Other Service Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	-	-	-	Private Services Serving the Household
Industri Pengolahan	-	-	-	Manufacture
Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Rumah Tangga	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	-	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	25.553.050.764	1.129.970.900	26.683.021.664	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>48.859.755.322</u>	<u>1.129.970.900</u>	<u>49.989.726.222</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalan	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	30.025.350	30.025.350	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	-	-	717.266.017	717.266.017	Not Other Business Fields
Jumlah	-	-	747.291.367	747.291.367	Total

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	-	-	-	-	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	-	-	-	-	Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Accommodation provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	-	-	-	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	-	-	-	-	Education Services

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	-	-	-	-	Health and Social Activities
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	-	-	-	-	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	280.025.350	280.025.350	Other Service Activities
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Manufacture
Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	-	-	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	44.303.750	-	661.276.917	705.580.667	Non Business field (Others)
Jumlah	44.303.750	-	941.302.267	985.606.017	Total

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	20.766.937.138	825.000.000	21.591.937.138	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	1.090.294.039	-	1.090.294.039	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	6.638.374.983	-	6.638.374.983	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	37.371.769.697	708.927.108	38.080.696.805	More than 5 Year
Jumlah	65.867.375.857	1.533.927.108	67.401.302.965	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	14.939.191.847	6.276.700	14.945.468.547	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	702.945.002	-	702.945.002	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	8.690.927.275	110.828.500	8.801.755.775	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	24.526.691.198	1.012.865.700	25.539.556.898	More than 5 Year
Jumlah	48.859.755.322	1.129.970.900	49.989.726.222	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	30.025.350	30.025.350	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	-	717.266.017	717.266.017	More than 5 Year
Jumlah	-	-	747.291.367	747.291.367	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	364.680.100	364.680.100	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	44.303.750	-	576.622.167	620.925.917	More than 5 Year
Jumlah	44.303.750	-	941.302.267	985.606.017	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sisa jatuh tempo

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	20.886.554.044	825.000.000	21.711.554.044	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	1.840.079.161	-	1.840.079.161	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	5.850.268.517	-	5.850.268.517	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	37.290.474.135	708.927.108	37.999.401.243	More than 5 Year
Jumlah	65.867.375.857	1.533.927.108	67.401.302.965	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	6.622.120.908	6.276.700	6.628.397.608	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	6.490.927.995	-	6.490.927.995	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	10.674.535.359	66.524.750	10.741.060.109	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	25.072.171.060	1.057.169.450	26.129.340.510	More than 5 Year
Jumlah	48.859.755.322	1.129.970.900	49.989.726.222	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By remaining maturity

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

2 Nonperforming

31/12/2024					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	30.025.350	30.025.350	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	-	-	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	-	717.266.017	717.266.017	More than 5 Year
Jumlah	-	-	747.291.367	747.291.367	Total

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	280.025.350	280.025.350	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	84.654.750	84.654.750	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	44.303.750	-	-	44.303.750	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	-	576.622.167	576.622.167	More than 5 Year
Jumlah	44.303.750	-	941.302.267	985.606.017	Total

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Saldo awal tahun	1.004.851.318	731.460.486
- Penyisihan tahun berjalan	314.106.128	821.645.205
- Pemulihan tahun berjalan	(245.185.049)	(513.986.511)
- Hapus Buku	-	(34.267.862)
- Saldo Akhir Tahun	1.073.772.397	1.004.851.318

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

Balance of beginning of year	-
Provision during the year	-
Recovery during the year	-
Write Off	-
Balance at end of year	-

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Pinjaman sindikasi

Tidak terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk biaya pendidikan anak, renovasi rumah, upacara keagamaan, dan pembelian kendaraan (untuk kesejahteraan karyawan lainnya selain untuk modal kerja).

	2024	2023	
- Baki debet	877.271.100	523.210.250	Outstanding loan -
- Bunga	10,00%	19,20%	Interest -
- Kolektibilitas	Lancar/ Current	Lancar/ Current	Collectibility -

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%
- Satu Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	20%
- Satu Kelompok Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	30%

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Syndicated loans

There is no syndicated loans for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for child education expense, house renovation, ceremony expense, and vehicle purchase (for the welfare of other employees in addition to working capital).

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

Provision of Funds to Related Parties	-
The Borrowers Who Are Not Related Parties	-
A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties	-

For the year ended December 31, 2024 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit kepemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan SK Direksi No. 301/SK-DIR/SP/VIII/2023 tanggal 14 Agustus 2023.

Suku Bunga Pinjaman

Jenis Pinjaman	Suku Bunga (%)
Kredit Tanpa Agunan	1,50%
Kredit Jasa	1,20% - 1,80% p.a
Kredit dengan Jaminan Kendaraan / SHM	
Kredit KPR	

Restrukturisasi

Kredit yang direstrukturisasi adalah sebagai berikut:

Restructurisation

The restructured loans are as follows:

	2024	
- Jumlah Debitur	5	Debtor Total -
- Baki debet	574.089.205	Outstanding Loan -

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Ambil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
29/03/2023	1.685.782.678	1.685.782.678
- I Ketut Sarna Agunan: Tanah SHM No 1105 Luas 2.500 M2 Terletak di Desa Ped Nusa Penida Atas Nama I Ketut Sarna Jumlah	1.685.782.678	1.685.782.678

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

		Mutasi/ Movements			
	31/12/2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31/12/2024	
Harga Perolehan				Acquisition Cost	
- Kendaraan	603.673.000	277.450.000	170.900.000	710.223.000	Vehicle -
- Inventaris I	458.954.300	153.462.000	13.915.200	598.501.100	Equipment I -
- Inventaris II	27.925.500	-	2.495.500	25.430.000	Equipment II -
Jumlah	1.090.552.800	430.912.000	187.310.700	1.334.154.100	Total
Akumulasi Penyusutan				Accumulated Depreciation	
- Kendaraan	261.719.944	93.047.678	170.899.999	183.867.623	Vehicle -
- Inventaris I	347.353.769	74.727.060	12.865.175	409.215.654	Equipment I -
- Inventaris II	13.225.465	2.100.000	2.495.474	12.829.991	Equipment II -
Jumlah	622.299.179	169.874.738	186.260.648	605.913.269	Total
Nilai Buku	468.253.621			728.240.831	Book Value

		Mutasi/ Movements			
	31/12/2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31/12/2023	
Harga Perolehan				Acquisition Cost	
- Kendaraan	503.673.000	100.000.000	-	603.673.000	Vehicle -
- Inventaris I	399.372.500	90.803.000	31.221.200	458.954.300	Equipment I -
- Inventaris II	30.775.500	-	2.850.000	27.925.500	Equipment II -
Jumlah	933.821.000	190.803.000	34.071.200	1.090.552.800	Total
Akumulasi Penyusutan				Accumulated Depreciation	
- Kendaraan	210.073.312	51.646.632	-	261.719.944	Vehicle -
- Inventaris I	332.908.553	42.955.137	28.509.921	347.353.769	Equipment I -
- Inventaris II	13.975.463	2.100.000	2.849.998	13.225.465	Equipment II -
Jumlah	556.957.325	96.701.769	31.359.919	622.299.179	Total
Nilai Buku	376.863.675			468.253.621	Book Value

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.7 Intangible assets

Intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Program Komputer	22.998.000	22.998.000	Computer Program -
- Akumulasi Amortisasi	(22.997.999)	(22.997.999)	Accumulated Amortization -
Jumlah	1	1	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Gedung	82.238.000	94.742.000
- Selain Biaya Dibayar Dimuka		
- Persediaan Materi	1.140.000	1.130.000
- Premi Asuransi Mobil	-	5.357.478
- Cash Back Deposito	13.749.998	10.729.164
- Perbaikan Gedung / Inventaris	-	50.000.000
Jumlah	97.127.998	161.958.642

3.8 Other assets

Other assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Prepaid Expenses	-
Rent Building	-
Prepaid Expenses Except	-
Stamp Duty	-
Car Insurance	-
Cash Back Time Deposits	-
Building / Equipment Repair	-
Total	

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2024 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
29/07/2011	Sewa Gedung/ Office Rent	29/07/2011- 29/07/2031	250.000.000	12.504.000	167.762.000	82.238.000
Jumlah/ Total			250.000.000	12.504.000	167.762.000	82.238.000

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2023 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
29/07/2011	Sewa Gedung/ Office Rent	29/07/2011- 29/07/2031	250.000.000	12.504.000	155.258.000	94.742.000
Jumlah/ Total			250.000.000	12.504.000	155.258.000	94.742.000

Penjelasan tentang sewa

- Pemilik : I Gusti Ketut Lati
Pemegang Saham Pengendali
(Pihak Berelasi)
- Biaya : Rp 250.000.000
- Periode : 20 tahun
29/07/2011 - 29/07/2031
- Pajak sewa gedung sebesar Rp25.000.000,- telah dibayarkan pada masa pajak Januari 2012.

Explanation of Rent

- Lessor : I Gusti Ketut Lati
Controlling Shareholder
(Related Parties)
- Cost : Rp 250.000.000
- Period : 20 year
29/07/2011 - 29/07/2031
- Rental income tax already paid is Rp25.000.000,- in January 2012.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	5.436.813
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	46.826.093
- PPh Pasal 21	60.335.695
- Titipan Asuransi	49.269.769
- Titipan Uang Notaris	495.070.685
- Titipan Lainnya	4.729.151
Jumlah	661.668.206

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Deposito Pihak Ketiga	108.160.687
- Simpanan Dari Bank Lain	4.986.559
Jumlah	113.147.246

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	221.580.404
Jumlah	221.580.404

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest)	3.641.021	-
Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest)	33.164.907	-
Income Tax - Article 21	31.070.332	-
Insurance Deposit	49.269.769	-
Deposit for Notary	351.221.185	-
Other Deposit	2.729.151	-
Total	474.096.365	

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Time Deposit From Customers	83.120.415	-
Deposits from Other Banks	14.784.946	-
Total	97.905.361	

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Corporate Income Tax - Article 29	458.374	-
Total	458.374	

A reconciliation between income before tax, as a presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Laba (Komersil)/ Profit (Commercial)		2.272.487.140
Koreksi Fiskal Positif./ Positive Fiscal Correction:		
- Ekualisasi PPh Pasal 21/ Equalization of Income Tax Article 21	18.290.659	
- Imbalan Pasca Kerja/ Post-Employee Benefit	186.332.900	
- Beban Non Operasional/ Non Operating Expenses	61.997.400	
- Biaya PPAP Penempatan pada Bank Lain/ Allowance for losses expenses (Placement in Other Banks)	41.623.327	
- PPAP Kredit/ Allowance for Losses Expenses (Loans)	245.185.049	
- Selisih Kurang Dampak Perubahan Nilai Tercatat/ Difference Less Impact of Changes in Carrying Value	34.691.369	
- Koran dan Majalah/ Newspaper and Megazine	1.456.000	
- Seragam/ Uniform	59.675.000	
Jumlah koreksi fiskal positif/ Positive fiscal correction total		649.251.704
Koreksi Fiskal Negatif./ Negative Fiscal Correction:		
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank Lain/ Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement in Others Bank)	(42.592.825)	
- Pemulihan PPAP Kredit/ Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)	(245.185.049)	
Jumlah koreksi fiskal negatif/ Negative fiscal correction total		(287.777.874)
Laba (Fiskal)/ Profit (Fiscal)		2.633.960.970
Laba (Fiskal)/ Profit (Fiscal)		2.633.960.000
Penghasilan kena pajak/ Taxable income		
Pasal 31E/ Article 31E	4.800.000.000	
Peredaran bruto./ Gross income:	10.840.780.620	
Laba dengan fasilitas/ Profit with facility		1.166.245.167
Laba tanpa fasilitas/ Profit with non-facility		1.467.714.833
Taksiran pajak penghasilan/ Estimated of income tax		
- Dengan Fasilitas/ With Facility	22% x 50% x 1.166.245.167	= 128.286.968
- Tanpa Fasilitas/ With non-facility	22% x 1.467.714.833	= 322.897.263
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ Corporate taxes payable total		451.184.232
PPh Pasal 25 Tahun/ Income Tax - Article 25 (Jan- Nov)		229.603.828
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income ta x (31/12/2024)		221.580.404
PPh Pasal 25 Tahun/ Income Tax - Article 25 (Dec)		-
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income tax (Tahunan/ Yearly)		221.580.404

Pajak yang terutang per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp451.184.232,- dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp229.603.828,-, sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp221.580.404,-.

The tax payable as of December 31, 2024 amount to Rp451.184.232,- and has been paid up to November amount to Rp229.603.828,-, so the under payment of income tax is Rp221.580.404,-.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya untuk PPAP Kredit yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp57.803.484,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya untuk PPAP Penempatan Pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp4.542.630,-.

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Tabungan	13.687.464.451	10.297.492.001
- Deposito Berjangka	41.357.850.000	31.270.550.000
Jumlah	55.045.314.451	41.568.042.001

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

1) Tabungan

31/12/2024			
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Harian	1.346.964.568	7.432.474.767	8.779.439.335
- Tabungan Harian Suku Bunga Harian	-	3.010.699.384	3.010.699.384
- Tabungan Simuda	34.986.776	367.728.368	402.715.144
- Tabungan Program	121.500.282	839.387.620	960.887.902
- Tabunganku	-	69.040.202	69.040.202
- Tabungan Sipintar	14.038.631	48.026.412	62.065.043
- Tabungan Sipura	21.408.391	381.209.050	402.617.441
Jumlah/ Total	1.538.898.648	12.148.565.803	13.687.464.451
	63 rekening	2.397 rekening	2.460 rekening

31/12/2023			
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Harian	857.570.787	4.944.038.581	5.801.609.368
- Tabungan Harian Suku Bunga Harian	-	2.987.902.254	2.987.902.254
- Tabungan Simuda	15.450.420	206.728.617	222.179.037
- Tabungan Program	109.312.205	753.482.420	862.794.625
- Tabunganku	37.021	65.910.598	65.947.619
- Tabungan Pintar	10.613.009	37.998.545	48.611.554
- Tabungan Sipura	12.901.660	295.545.884	308.447.544
Jumlah/ Total	1.005.885.102	9.291.606.899	10.297.492.001
	83 rekening	2.154 rekening	2.237 rekening

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Taxes payable (continued)

The accumulation of positive corrections in previous years for allowance for losses expenses loans which can be negative in the following year is Rp57.803.484,-.

The accumulation of positive corrections in previous years for allowance for losses expenses placements with other banks which can be negative in the following year is Rp4.542.630,-.

3.12 Deposits from customers

Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan	13.687.464.451	10.297.492.001	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka	41.357.850.000	31.270.550.000	Time Deposits -
Jumlah	55.045.314.451	41.568.042.001	Total

Details of savings and deposits are as follows:

1) Saving Deposits

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

2) Deposito Berjangka

31/12/2024			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	250.000.000	3.600.000.000	3.850.000.000
- 4 - 6	100.000.000	1.502.500.000	1.602.500.000
- 7 - 12	6.440.000.000	29.465.350.000	35.905.350.000
Jumlah/ <i>Total</i>	6.790.000.000	34.567.850.000	41.357.850.000
	64 rekening	365 rekening	429 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	750.000.000	4.215.000.000	4.965.000.000
- 4 - 6	-	1.760.250.000	1.760.250.000
- 7 - 12	5.789.000.000	18.756.300.000	24.545.300.000
Jumlah/ <i>Total</i>	6.539.000.000	24.731.550.000	31.270.550.000
	58 rekening	309 rekening	367 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan dan Deposito	2.233.000.000	1.073.000.000	<i>Saving Deposits and Time Deposits</i> -

Kebijakan Bunga

Suku bunga deposito dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 325/SK-DIR/SP/VI/2024 tanggal 14 Juni 2024.

Interest Policy

Interest rate of time deposits from customer, based on the decree of Directors No. 325/SK-DIR/SP/VI/2024 dated June 14, 2024.

Suku bunga Tabungan Pintar (TAPIN), Simpanan Upacara (SIPURA), serta Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SIMUDA), berdasarkan SK Direksi No. 311/SK-DIR/SP/II/2024 tanggal 2 Januari 2024.

Interest rate of Tabungan Pintar (TAPIN) and Simpanan Upacara (SIPURA), Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SIMUDA), based on the decree of Directors No. 311/SK-DIR/SP/II/2024 dated January 2, 2024.

Suku bunga Tabungan Program dan Tabunganku dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 259/SK-DIR/SP/II/2022 tanggal 02 Februari 2022.

Interest rate of Tabungan Program and Tabunganku from customer, based on the decree of Directors No. 259/SK-DIR/SP/II/2022 dated Februari 02, 2022.

Suku bunga Tabungan Harian dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 262/SK-DIR/SP/III/2022 tanggal 02 Februari 2022.

Interest rate of Tabungan Harian from customer, based on the decree of Directors No. 262/SK-DIR/SP/III/2022 dated February 02, 2022.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Suku bunga Tabungan Harian dengan Suku Bunga Harian, berdasarkan SK Direksi No. 261/SK-DIR/SP/II/2022 tanggal 02 Februari 2022.

Tingkat suku bunga tabungan per tahun, sebagai berikut:

1) Tabungan

Keterangan/ <i>Explanation</i>	Bunga/ <i>Interest</i>
Tabungan Pintar (Tapin)	5,00%
Simpanan Upacara (SIPURA)	5,00%
Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SIMUDA)	5,00%
Tabungan Program	5,00%
Tabunganku	4,00%
Tabungan Harian	4,00%
Tabungan Harian dengan Suku Bunga Harian	4,00%

Tingkat suku bunga deposito per tahun, sebagai berikut:

2) Deposito

Keterangan/ <i>Explanation</i>	Bunga/ <i>Interest</i>
1 Bulan/ <i>Month</i>	5,25%
3 Bulan/ <i>Month</i>	5,75%
6 Bulan/ <i>Month</i>	6,25%
12 Bulan/ <i>Month</i>	6,75% (atau sesuai dengan suku buka LPS yang berlaku)

3.13 Simpanan dari Bank lain

Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
Deposito		
Jangka Waktu ≤ 3 Bulan		
- PT BPR Desa Sangeh	-	500.000.000
Jumlah	-	500.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Deposits from customers (continued)

Interest rate of Tabungan Harian with Suku Bunga Harian, based on the decree of Directors No. 261/SK-DIR/SP/II/2022 dated February 02, 2022.

The interest rates of saving deposits per year, as follows:

1) *Saving Deposits*

<i>Bunga/ Interest</i>
5,00%
5,00%
5,00%
5,00%
4,00%
4,00%
4,00%

The interest rates of time deposits per year, as follows:

2) *Time Deposits*

<i>Bunga/ Interest</i>
5,25%
5,75%
6,25%
6,75% (atau sesuai dengan suku buka LPS yang berlaku)

3.13 Deposits from other Banks

Deposits from other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
Deposito		
Jangka Waktu ≤ 3 Bulan		
- PT BPR Desa Sangeh	-	500.000.000
Jumlah	-	500.000.000

Saving Deposits
Time Period ≤ 3 Months
PT BPR Desa Sangeh -
Total

PT BPR SANTI PALA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SANTI PALA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.13 Simpanan dari Bank lain (lanjutan)

Jangka Waktu > 3 Bulan

- PT BPR Tish	-	500.000.000
- PT BPR Parasari Lukluk	-	500.000.000
- PT BPR Ulatidana Rahayu	500.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Parasari Sibang	-	500.000.000
- PT BPR Cahaya ArthaBali	-	500.000.000
- PT BPR Khrisna Dharma Adipala	-	500.000.000
- PT BPR Pusaka	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Sri Partha Bali	1.000.000.000	1.000.000.000
Jumlah	2.500.000.000	5.500.000.000

Jumlah

2.500.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.13 Deposits from other Banks (continued)

Time Period > 3 Months

PT BPR Tish	-
PT BPR Parasari Lukluk	-
PT BPR Ulatidana Rahayu	-
PT BPR Parasari Sibang	-
PT BPR Cahaya ArthaBali	-
PT BPR Khrisna Dharma Adipala	-
PT BPR Pusaka	-
PT BPR Sri Partha Bali	-
Total	

Total

6.000.000.000

Kebijakan Bunga

Tingkat suku bunga rata-rata deposito berjangka dari Bank lain adalah 6,35% per tahun.

Interest Policy

The average interest rates of time deposits from other Banks are 6,35% per year.

3.14 Kewajiban Lain-lain

Kewajiban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Bonus Akhir Tahun	319.833.000	301.542.000
Jumlah	319.833.000	301.542.000

3.14 Other liabilities

Other liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Bonus End of the Year -
Total

3.15 Pinjaman yang Diterima

Pinjaman yang Diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	9.409.102.990	-
Jumlah	9.409.102.990	-

3.15 Borrowings

Borrowings as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Total

Rincian pinjaman yang diterima adalah sebagai berikut:

The details of borrowings are as follows:

1) PT Bank Mayapada Internasional Tbk

1) PT Bank Mayapada Internasional Tbk

		31/12/2024			
Keterangan/ Explanation	Suku Bunga/ Interest rate	Jangka Waktu/ Period	Jatuh tempo/ Ending Period	Plafond/ Plafond	Baki Debet/ Balance
	(% p.a.)	(Bulan/ Month)			
PK No 10	10,00%	60	11/09/2029	10.000.000.000	9.409.102.990
				10.000.000.000	9.409.102.990

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.16 Kewajiban imbalan kerja

Kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Imbalan Pasca Kerja	701.469.135
Jumlah	701.469.135

3.17 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Modal Dasar (Saham)	10.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(3.000.000.000)
- Cadangan Umum	1.786.018.795
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	1.447.820.643
- Laba Tahun Berjalan	1.821.302.908
Jumlah	12.055.142.346

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 33 tanggal 31 Maret 2023 yang dibuat dihadapan Ni Made Sukasari, SH, M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah), yang terdiri dari 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 6.500 (enam ribu lima ratus) saham dengan nominal seluruhnya Rp6.500.000.000,- (enam miliar lima ratus juta rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	I Gusti Ayu Ketut Lati	3.381	52,02%	3.381.000.000
2	I Gusti Agung Rai Wirajaya, SE, MM	498	7,66%	498.000.000
3	A.A. Sri Trisnawati, SH, Msi	466	7,17%	466.000.000
4	Drs. IGA Ketut Suryanegara, Msi	468	7,20%	468.000.000
5	IGA Ayu Dharmawati	199	3,06%	199.000.000
6	IGA Made Oka Wiryawati	179	2,75%	179.000.000
7	IGA Bagus Surya Dipta Darsika, ST, Msi	265	4,08%	265.000.000
8	A. A. Gede Rahmadi, SH	80	1,23%	80.000.000
9	I Gst Ayu Ketut Suryati, SM. Ik	80	1,23%	80.000.000
10	A.A. Istri Paramita Dewi	140	2,15%	140.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.16 Employee benefits liabilities

Employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	494.644.989	Post-Employment Benefits -
Total	494.644.989	Total

3.17 Equity

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	10.000.000.000	Authorized Capital (Share) -
	(3.500.000.000)	Unpaid Capital -
	1.712.334.643	General Reserve -
	1.070.447.599	Retained Earnings -
	1.473.683.050	Profit for the Year -
Total	10.756.465.292	Total

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No 33 dated March 31, 2023 of Ni Made Sukasari, SH, M.Kn, namely the authorized capital of the bank to Rp10.000.000.000,- (ten billion rupiah), consisting of 10.000 (ten thousand) shares each valued at Rp1.000.000,- (one million rupiah). The authorized capital, 6.500 (six thousand five hundred) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp6.500.000.000,- (six billion five hundred million rupiah). The composition of share ownership as follows:

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.17 Ekuitas (lanjutan)

No	Nama/ Name
11	IGA Rai Asmiwyati, SP, Msi
12	AA Beta Rosiana Indah
13	I Dewa Gede Arya Dinatha
14	AA Ayu Ratih Dharmaiswari
15	Putu Gita Nadinda
16	AA Ayu Ngr Amaranggana Widhi W
	Jumlah/ Total

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 01 tanggal 2 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Ni Made Sukasari, SH, M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah), yang terdiri dari 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 7.000 (tujuh ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp7.000.000.000,- (tujuh miliar rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name
1	I Gusti Ayu Ketut Lati
2	I Gusti Agung Rai Wirajaya, SE, MM
3	A.A. Sri Trisnawati, SH, Msi
4	Drs. IGA Ketut Suryanegara, Msi
5	IGA Ayu Dharmawati
6	IGA Made Oka Wiryawati
7	IGA Bagus Surya Dipta Darsika, ST, Msi
8	A. A. Gede Rahmadi, SH
9	I Gst Ayu Ketut Suryati, SM. Ik
10	A.A. Istri Paramita Dewi
11	IGA Rai Asmiwyati, SP, Msi
12	AA Beta Rosiana Indah
13	I Dewa Gede Arya Dinatha
14	AA Ayu Ratih Dharmaiswari
15	Putu Gita Nadinda
16	AA Ayu Ngr Amaranggana Widhi W
	Jumlah/ Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.17 Equity (continued)

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
80	1,23%	80.000.000
140	2,15%	140.000.000
272	4,18%	272.000.000
70	1,08%	70.000.000
70	1,08%	70.000.000
112	1,72%	112.000.000
6.500	100,00%	6.500.000.000

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No 01 dated May 2, 2024 of Ni Made Sukasari, SH, M.Kn, namely the authorized capital of the bank to Rp10.000.000.000,- (ten billion rupiah), consisting of 10.000 (ten thousand) shares each valued at Rp1.000.000,- (one million rupiah). The authorized capital, 7.000 (seven thousand) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp7.000.000.000,- (seven billion rupiah). The composition of share ownership as follows:

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
3.641	52,01%	3.641.000.000
538	7,69%	538.000.000
501	7,16%	501.000.000
508	7,26%	508.000.000
214	3,06%	214.000.000
194	2,77%	194.000.000
285	4,07%	285.000.000
85	1,21%	85.000.000
85	1,21%	85.000.000
150	2,14%	150.000.000
85	1,21%	85.000.000
150	2,14%	150.000.000
292	4,17%	292.000.000
75	1,07%	75.000.000
75	1,07%	75.000.000
122	1,74%	122.000.000
7.000	100,00%	7.000.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks Interest -
- Giro	10.214.808	6.265.348	Demand Deposits -
- Tabungan	193.957.087	118.221.459	Saving Deposits -
- Deposito	38.826.080	9.450.511	Time Deposits -
- Bunga Kredit yang Diberikan	8.884.440.095	6.794.680.184	Loans Interest -
- Provisi	1.199.514.215	1.135.744.133	Provision -
- Administrasi Kredit	58.950.000	47.675.000	Loan Administration -
Jumlah	10.385.902.285	8.112.036.635	Total

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Bunga Kepada Bank Lain			Interest for Other Banks -
- Deposito	300.826.533	420.665.848	Borrowings -
- Bunga Kepada Bukan Bank			Interest for for Non Bank -
- Tabungan	450.906.941	373.469.004	Saving Deposits -
- Deposito	2.416.031.643	1.487.769.136	Time Deposits -
- Premi LPS	111.823.558	80.197.172	Deposit Insurance Premium -
- Cash Back Deposito	24.479.166	64.375.002	Cash Back of Time Deposits -
Jumlah	3.669.287.811	2.426.476.162	Total

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	30.000.000	42.000.000	Payment from write-off loans -
- Pemulihan PPAP			Recovery of Allowance for Losses -
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank Lain	42.592.825	33.989.034	Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement) -
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	245.185.049	513.986.511	Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans) -
- Denda Kredit Yang Diberikan	1.428.650	230.500	Sanction Lately Loans -
- Tabungan Pasif	10.902.927	14.606.254	Inactive Saving Deposit -
- Denda Deposito	627.232	306.524	Pinalty of Time Deposit -
- Lainnya	14.138.483	13.426.517	Others -
Jumlah	344.875.166	618.545.340	Total

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks Interest -
- Giro	10.214.808	6.265.348	Demand Deposits -
- Tabungan	193.957.087	118.221.459	Saving Deposits -
- Deposito	38.826.080	9.450.511	Time Deposits -
- Bunga Kredit yang Diberikan	8.884.440.095	6.794.680.184	Loans Interest -
- Provisi	1.199.514.215	1.135.744.133	Provision -
- Administrasi Kredit	58.950.000	47.675.000	Loan Administration -
Jumlah	10.385.902.285	8.112.036.635	Total

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Bunga Kepada Bank Lain			Interest for Other Banks -
- Deposito	300.826.533	420.665.848	Borrowings -
- Bunga Kepada Bukan Bank			Interest for for Non Bank -
- Tabungan	450.906.941	373.469.004	Saving Deposits -
- Deposito	2.416.031.643	1.487.769.136	Time Deposits -
- Premi LPS	111.823.558	80.197.172	Deposit Insurance Premium -
- Cash Back Deposito	24.479.166	64.375.002	Cash Back of Time Deposits -
Jumlah	3.669.287.811	2.426.476.162	Total

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	30.000.000	42.000.000	Payment from write-off loans -
- Pemulihan PPAP			Recovery of Allowance for Losses -
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank Lain	42.592.825	33.989.034	Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement) -
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	245.185.049	513.986.511	Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans) -
- Denda Kredit Yang Diberikan	1.428.650	230.500	Sanction Lately Loans -
- Tabungan Pasif	10.902.927	14.606.254	Inactive Saving Deposit -
- Denda Deposito	627.232	306.524	Pinalty of Time Deposit -
- Lainnya	14.138.483	13.426.517	Others -
Jumlah	344.875.166	618.545.340	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Penempatan Pada Bank Lain	41.623.327
- Kredit yang Diberikan	314.106.128
Jumlah	355.729.455

4.5 Beban pemasaran

Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Pemasaran	77.198.100
Jumlah	77.198.100

4.6 Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Tenaga Kerja:	
- Gaji & Upah	2.404.513.662
- Honorarium	231.651.590
- Lainnya	708.767.800
- Pendidikan	144.363.500
- Premi Asuransi	11.736.728
- Sewa	12.504.000
- Pajak-Pajak	10.708.378
- Pemeliharaan dan Perbaikan	258.041.983
- Penyusutan & Amortisasi	169.874.738
- Barang dan Jasa	222.745.727
Jumlah	4.174.908.106

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023
Placements with Other Banks	39.519.757
Loans	821.645.205
Total	861.164.962

4.5 Marketing expenses

Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023
Marketing	54.275.350
Total	54.275.350

4.6 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023
Employee	
Salaries & Wages	2.024.560.584
Honorarium	188.863.700
Others	630.026.403
Education	129.120.250
Insurance	9.660.451
Rent	12.504.000
Taxes	7.544.000
Maintenance and Service	178.737.779
Depreciation & Amortization	96.701.769
Goods and Services	203.010.628
Total	3.480.729.564

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.6 Beban Administrasi dan Umum (lanjutan)

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

	2024	Persentase/ Percentage
- Dewan Komisaris	231.651.590	31%
- Direksi	509.512.274	69%
Jumlah	741.163.864	100%

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Iuran OJK	32.904.771	18.167.398
- Akomodasi/ Konsumsi/ Transportasi	110.566.425	62.291.755
- Administrasi Bank	72.295.000	540.000
- Lainnya	13.404.071	40.421.166
Jumlah	229.170.267	121.420.319

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap	110.000.000	1.550.000
- Selisih dan Pembulatan Kas	3.170	3.074
Jumlah	110.003.170	1.553.074

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Sumbangan	29.920.700	34.860.403
- Pembulatan dan Selisih Kas	2.341	2.193
- Banten	29.071.700	23.392.100
- Lainnya	3.005.000	2.425.000
Jumlah	61.999.741	60.679.696

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.6 Administrative and general expenses (continued)

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	Persentase/ Percentage	
- Board of Commissioners	31%	-
- Directors	69%	-
Total	100%	

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Contribution for OJK	32.904.771	18.167.398	-
- Accommodation/ Consumption/ Transportation	110.566.425	62.291.755	-
- Bank Charges	72.295.000	540.000	-
- Others	13.404.071	40.421.166	-
Total	229.170.267	121.420.319	

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Gain on Selling Fixed Assets	110.000.000	1.550.000	-
- Cash Rounded off	3.170	3.074	-
Total	110.003.170	1.553.074	

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Donation	29.920.700	34.860.403	-
- Cash Rounded off	2.341	2.193	-
- Offering	29.071.700	23.392.100	-
- Others	3.005.000	2.425.000	-
Total	61.999.741	60.679.696	

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Pemilik gedung kantor adalah Pemegang Saham atas nama I Gusti Ketut Lati. Harga sewa yang disepakati adalah Rp250.000.000,- untuk 20 tahun.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 1, 3, dan 4.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The owner of the branch office building is the Controlling Shareholder on behalf of I Gusti Ketut Lati. The rental price disbursed is Rp250.000.000,- for 20 years.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 1, 3, and 4.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTIGENCIES

	31/12/2024	31/12/2023	
Komitmen			Commitments
Tagihan Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-	Unused Borrowing -
Jumlah	-	-	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	3.099.867.912	2.250.306.826	Undisbursed loan facilities -
- Lainnya	-	-	Others -
Jumlah	3.099.867.912	2.250.306.826	Total
Kontijensi			Contigencies
Tagihan Kontijensi			Contigent Receivables
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	156.347.289	1.895.038.175	Accrued Interest -
- Aset Produktif (Kredit) yang	362.106.701	458.103.982	Productive Assets (Loans) Written- -
- Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapusbuku	264.717.116	269.900.529	Interest From Write-off Loans -
Jumlah	783.171.106	2.623.042.686	Total

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PERKREDITAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/02/2024-31/05/2024	6,75%
01/06/2024-30/09/2024	6,75%
01/10/2024-31/01/2025	6,75%
01/11/2024-31/01/2025	6,75%

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp111.823.558,- dan Rp80.197.172,- (catatan 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp111.823.558,- and Rp80.197.172,- respectively (note 4.2).

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial

9 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank telah membentuk imbalan pasca kerja sebesar Rp118.177.390,- pada BPD Bali sebagai Tabungan, dan sebesar Rp583.291.745,- pada BNI Simponi sebagai Tabungan.

9 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023, the government enacted Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law. The Bank is still conducting an assessment of the potential impact of the implementing regulations on the Employment Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established the obligation for post-employment benefits amounting to Rp118.177.390,- at BPD Bali as saving deposits, and amounting to Rp583.291.745,- at BNI Simponi as saving deposits.

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMN)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	43,80%	49,42%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah Neto (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	0,00%	4923,03%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	0,93%	1,62%
- Rasio Non-Performing Loans (NPL)	1,10%	1,93%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	3,21%	3,41%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	79,24%	79,54%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	9,96%	8,00%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	18,89%	19,40%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	123,80%	87,00%

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 24 Februari 2025.

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on February 24, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**DAFTAR KREDIT PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR SANTI PALA
KREDIT YANG DIBERIKAN (PIHAK BERELASI)/ LOANS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	275.000.000	211.533.800	1,40%	DEPOSITO NO. REKENING 20-100572-4 A/N ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI NOMINAL Rp500.000.000,-.	PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDER
2	I GST AGUNG RAI WIRAJAYA SE MM	350.000.000	176.507.150	1,20%	a. 1 UNIT HARLEY DAVIDSON, WARNA HITAM, TAHUN 2009, NO RANGKA MJ71GX4199K319840, NO MESIN GX49319840, NO POLISI DK 3442 ABL, NO BPKB K 01198630, A/N A A SAGUNG YENI EKAWATI, ALAMAT JL SURADIPA GUNUNG SAIH PEGUYANGAN KAJA DENPASAR. b. 1 UNIT TOYOTA HILUX, WARNA HITAM METALIK, TAHUN 2013, NO RANGKA MROAW12G7D0039579, NO MESIN 1TR7574328, NO POLISI DK 8020 AX, NO BPKB K 02890118, A/N A A SAGUNG YENI EKAWATI, ALAMAT JL SURADIPA GUNUNG SAIH PEGUYANGAN KAJA DENPASAR. c. DEPOSITO NO REK. 20-100543-8 A/N I GST AGUNG RAI WIRAJAYA, SE, MM NOMINAL Rp100.000.000,-.	PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDER

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
3	NI NGH NOVIYANTI CAHYA NINGSIH	55.000.000	49.000.000	0,83%	a. 1 UNIT HONDA, WARNA HITAM SILVER, TAHUN 2017, NO. RANGKA MH1JM3113HK126235, NO. MESIN JM31E1129854, NO POLISI DK 4313 AAE, NO. BPKB N 02900803, A/N NI NGH NOVIYANTI CAHYA NINGSIH, ALAMAT JL SUMATRA NO 69 TITIH TENGAH DAUH PURI KANGIN DENPASAR b. IJAZAH TERAKHIR NO 20 OB 0405714.	IPAR KOMISARIS / COMMISSIONER'S SISTER IN LAW
	Jumlah/ Total	680.000.000	437.040.950			

LAMPIRAN 2/ *APPENDIX 2*

DAFTAR ASET TETAP/ *LIST OF FIXED ASSETS*

PT BPR SANTI PALA
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024 AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Mobil Avanza DK 1751 FK	12/07/2012	1	8	170.900.000	-	170.900.000	-	170.899.999	-	170.899.999	-	-
2	Honda Scoopy DK 3503 FZ	31/10/2018	1	4	19.600.000	-	-	19.600.000	19.599.999	-	-	19.599.999	1
3	Mobil Toyota Rush GR Matic	15/06/2022	1	8	313.173.000	-	-	313.173.000	58.719.942	39.146.628	-	97.866.570	215.306.430
4	Honda Vario 125 CBS ISS	15/06/2023	4	4	100.000.000	-	-	100.000.000	12.500.004	25.000.008	-	37.500.012	62.499.988
5	Mobil Toyota New Avanza	27/03/2024	1	8	100.000.000	277.450.000	-	277.450.000	100.000.000	28.901.042	-	28.901.042	248.548.958
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		10		603.673.000	277.450.000	170.900.000	710.223.000	261.719.944	93.047.678	170.899.999	183.867.623	526.355.377
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
1	Rak Buku	13/02/1995	1	4	86.000	-	86.000	-	85.999	-	85.999	-	-
2	Papan Nama	22/12/1995	1	4	135.000	-	135.000	-	134.999	-	134.999	-	-
3	Kursi Elephant (Warna Merah)	19/01/1996	10	4	336.000	-	235.200	100.800	335.990	-	235.193	100.797	3
4	Kursi Lenong Betawi	11/08/1998	2	4	180.000	-	-	180.000	179.997	-	-	179.997	3
5	Meja Kerja	11/12/1998	6	4	750.000	-	750.000	-	749.994	-	749.994	-	-
6	Kursi Lenong Betawi	03/02/1999	4	4	375.000	-	-	375.000	374.998	-	-	374.998	2
7	Komputer	31/03/2000	1	4	3.565.000	-	-	3.565.000	3.564.999	-	-	3.564.999	1
8	Hibah Kursi Tamu	31/04/2005	1	4	1.000.000	-	-	1.000.000	999.999	-	-	999.999	1
9	CPU Komputer	29/11/2005	2	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.998	-	-	5.999.998	2
10	Mesin Hitung Uang	06/03/2006	1	4	3.500.000	-	-	3.500.000	3.499.999	-	-	3.499.999	1
11	Kabel Komputer	02/04/2008	1	4	470.000	-	470.000	-	469.999	-	469.999	-	-
12	Raliidr 512MB Visivic	04/04/2008	1	4	690.000	-	690.000	-	689.999	-	689.999	-	-
13	Alat - Alat Komputer	30/09/2008	1	4	1.365.000	-	1.365.000	-	1.364.999	-	1.364.999	-	-
14	Rak Kaca	31/12/2010	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
15	PABX	28/06/2011	1	4	9.481.000	-	-	9.481.000	9.480.999	-	-	9.480.999	1
16	Kursi dan Meja	25/07/2011	5	4	8.920.000	-	-	8.920.000	8.919.995	-	-	8.919.995	5
17	Meja Kasir	26/07/2011	1	4	15.129.000	-	-	15.129.000	15.128.999	-	-	15.128.999	1
18	Logo & Nama BPR	27/07/2011	1	4	12.550.000	-	-	12.550.000	12.549.999	-	-	12.549.999	1
19	Filing cabinet (lemari arsip)	16/09/2011	1	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
20	Kursi Tamu (Lobby)	31/10/2011	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
21	Lemari Arsip Kayu	30/11/2012	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
22	Komputer LG"16	31/12/2012	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
23	Laptop Acer "14	31/12/2012	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
24	Printer Epson L210	31/12/2012	1	4	1.800.000	-	1.800.000	-	1.799.999	-	1.799.999	-	-
25	Money Detector	21/06/2013	1	4	549.000	-	-	549.000	548.999	-	-	548.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
26	Kursi LL Banq Merah	30/11/2013	12	4	2.398.800	-	-	2.398.800	2.398.788	-	-	2.398.788	12
27	Televisi LG	30/11/2013	1	4	2.444.000	-	2.444.000	-	2.443.999	-	2.443.999	-	-
28	Meja Jati Marmer	30/12/2013	1	4	4.500.000	-	-	4.500.000	4.499.999	-	-	4.499.999	1
29	Almari Jati Antik	30/12/2013	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
30	Meja Vas Bunga	30/12/2013	2	4	600.000	-	-	600.000	599.998	-	-	599.998	2
31	Tempat Koran	30/12/2013	1	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
32	Meja Jati Panjang	30/12/2013	2	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.998	-	-	1.199.998	2
33	Komputer Core Server	05/06/2014	1	4	5.225.000	-	-	5.225.000	5.224.999	-	-	5.224.999	1
34	UPS ICA 1200VA	05/06/2014	1	4	975.000	-	-	975.000	974.999	-	-	974.999	1
35	UPS ICA 600VA	05/06/2014	3	4	1.875.000	-	-	1.875.000	1.874.997	-	-	1.874.997	3
36	LED LG 16"	05/06/2014	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
37	AC Merek Daikin	21/11/2014	1	4	4.100.000	-	-	4.100.000	4.099.999	-	-	4.099.999	1
38	Mesin Absensi Sidik Jari	29/01/2015	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
39	Lemari Arsip	12/03/2015	2	4	2.350.000	-	-	2.350.000	2.349.998	-	-	2.349.998	2
40	Kipas Angin Maspion	02/05/2016	1	4	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
41	Lemari Counter Plastik	16/12/2016	2	4	460.000	-	-	460.000	459.998	-	-	459.998	2
42	Monitor LED LG 16"	19/12/2016	1	4	850.000	-	850.000	-	849.999	-	849.999	-	-
43	Printer Epson L220	19/12/2016	1	4	2.275.000	-	-	2.275.000	2.274.999	-	-	2.274.999	1
44	UPS & Stavol Matsugawa(CS)	27/12/2016	1	4	1.375.000	-	-	1.375.000	1.374.999	-	-	1.374.999	1
45	1 set Komputer (CS)	27/12/2016	1	4	11.125.000	-	-	11.125.000	11.124.999	-	-	11.124.999	1
46	Gerbang Kantor Depan	30/12/2016	1	4	13.100.000	-	-	13.100.000	13.099.999	-	-	13.099.999	1
47	Filling Kabinet	23/01/2017	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
48	HP Nokia	09/02/2017	1	4	450.000	-	450.000	-	449.999	-	449.999	-	-
49	CPU Komputer Server Lama	07/04/2017	1	4	5.455.000	-	-	5.455.000	5.454.999	-	-	5.454.999	1
50	UPS Komputer Server Lama	07/04/2017	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
51	Filling Kabinet	05/05/2017	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
52	Meja Kayu	31/05/2017	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
53	Kursi Brother Band Merah	05/06/2017	12	4	2.748.000	-	-	2.748.000	2.747.988	-	-	2.747.988	12
54	Tangga Aluminium	10/08/2017	1	4	525.000	-	-	525.000	524.999	-	-	524.999	1
55	Meja Kerja Kayu Jati	27/12/2017	2	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.998	-	-	1.399.998	2
56	Meja Bulat + Kursi Kayu	29/12/2017	1	4	2.850.000	-	-	2.850.000	2.849.999	-	-	2.849.999	1
57	Kursi Kerja Merah	29/12/2017	9	4	2.160.000	-	240.000	1.920.000	2.159.991	-	239.999	1.919.992	8
58	Pembelian Lukisan	29/12/2017	1	4	135.000	-	-	135.000	134.999	-	-	134.999	1
59	Laptop Azuz	29/12/2017	1	4	8.600.000	-	-	8.600.000	8.599.999	-	-	8.599.999	1
60	AC Merek Daikin (2PK)	29/12/2017	2	4	5.485.000	-	-	5.485.000	5.484.999	-	-	5.484.999	1
61	Meja Kerja Kayu Jati	17/01/2018	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
62	Filling Cabinet	06/04/2018	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
63	Laptop ACER E5-475G	16/07/2018	2	4	15.750.000	-	-	15.750.000	15.749.998	-	-	15.749.998	2
64	Printer Epson L360 (PSC)	16/07/2018	1	4	2.275.000	-	-	2.275.000	2.274.999	-	-	2.274.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
65	Alat Wifi + Pemasangan	14/08/2018	1	4	2.747.000	-	-	2.747.000	2.746.999	-	-	2.746.999	1
66	PC Server & Widows Server	31/08/2018	1	4	26.100.000	-	-	26.100.000	26.099.999	-	-	26.099.999	1
67	White Board (Papan Pengumuman)	15/10/2018	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
68	Filling Cabinet	06/11/2018	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
69	Printer Passbook Epson PLQ-20	28/01/2019	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	7.999.999	-	-	7.999.999	1
70	Meja Kerja Kayu Jati	15/02/2019	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
71	Filling Cabinet	20/05/2019	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
72	Printer Passbook Epson PLQ-20	20/05/2019	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	7.999.999	-	-	7.999.999	1
73	Printer Epson L5	19/08/2019	1	4	3.850.000	-	-	3.850.000	3.849.999	-	-	3.849.999	1
74	Komputer LD LG 19"	20/08/2019	1	4	7.950.000	-	-	7.950.000	7.949.999	-	-	7.949.999	1
75	Telp PABX + Pemasangan	11/09/2019	3	4	1.000.000	-	-	1.000.000	999.999	-	-	999.999	1
76	Filling Kabinet	22/01/2020	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
77	Meja Kerja Kayu Jati	06/02/2020	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.998	-	-	1.499.998	2
78	Telp PABX + Pemasangan	13/03/2020	1	4	360.000	-	-	360.000	359.999	-	-	359.999	1
79	1 Set Tempat Wastafel (Cuci Tangan)	26/06/2020	1	4	700.000	-	700.000	-	699.999	-	699.999	-	-
80	CCTV	27/07/2020	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	6.406.250	1.093.749	-	7.499.999	1
81	Kanopi (Tempat Parkir Motor)	08/10/2020	1	4	2.800.000	-	-	2.800.000	2.216.654	583.345	-	2.799.999	1
82	Filling Kabinet	26/11/2020	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
83	Gorden	21/12/2020	1	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.250.000	749.999	-	2.999.999	1
84	Meja Kerja Kayu Jati (Direktur)	30/12/2020	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
85	Komputer Core i3	28/01/2021	1	4	8.085.000	-	-	8.085.000	5.895.330	2.021.254	-	7.916.584	168.416
86	Printer Epson L5190	28/01/2021	1	4	5.450.000	-	-	5.450.000	3.973.970	1.362.504	-	5.336.474	113.526
87	Mesin Hitung Uang	02/04/2021	1	4	12.000.000	-	-	12.000.000	8.500.000	3.000.000	-	11.500.000	500.000
88	Kalkulator Printer Casio DR-120 (Mesin Tel)	14/02/2022	1	4	1.650.000	-	-	1.650.000	1.649.999	-	-	1.649.999	1
89	Dispenser Galon Bawah	22/04/2022	1	4	2.199.000	-	-	2.199.000	916.260	549.756	-	1.466.016	732.984
90	Kursi Kerja Merah	27/04/2022	10	4	2.600.000	-	-	2.600.000	1.083.340	650.004	-	1.733.344	866.656
91	Printer Mini IWARE Mobile Bluetooth MP-5811	25/05/2022	5	4	2.200.000	-	-	2.200.000	870.846	550.008	-	1.420.854	779.146
92	HP Vivo Y-153	10/06/2022	5	4	9.495.000	-	-	9.495.000	3.560.616	2.373.744	-	5.934.360	3.560.640
93	Neon Box / Papan Nama Bank Depan	16/06/2022	1	4	2.100.000	-	2.100.000	-	787.500	262.500	1.050.000	-	-
94	Laptop Asus A416JA-VIPS321 CORE i3	04/07/2022	2	4	13.000.000	-	-	13.000.000	4.604.161	3.250.000	-	7.854.161	5.145.839
95	Kanopi Tempat Parkir Mobil	18/07/2022	1	4	14.300.000	-	-	14.300.000	5.064.589	3.575.004	-	8.639.593	5.660.407
96	Kamera CCTV	19/07/2022	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
97	LCD Monitor LG	02/08/2022	1	4	1.665.000	-	-	1.665.000	1.664.999	-	-	1.664.999	1
98	LED Monitor LG	27/09/2022	1	4	1.485.000	-	-	1.485.000	1.484.999	-	-	1.484.999	1
99	Evaparative Air Cooler 1200CMH	23/11/2022	1	4	1.249.500	-	-	1.249.500	1.249.499	-	-	1.249.499	1
100	Filling Kabinet	11/01/2023	5	4	9.750.000	-	-	9.750.000	2.234.375	2.437.500	-	4.671.875	5.078.125
101	Printer Epson L5290	18/01/2023	1	4	6.015.000	-	-	6.015.000	1.378.432	1.503.742	-	2.882.174	3.132.826
102	1 Set Sofa	02/02/2023	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	1.250.000	1.500.000	-	2.750.000	3.250.000
103	Camera CCTV (Lantai II)	02/02/2023	1	4	1.089.000	-	-	1.089.000	1.088.999	-	-	1.088.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
104	Kursi Kerja Merah	03/02/2023	10	4	2.900.000	-	-	2.900.000	604.160	724.992	-	1.329.152	1.570.848
105	Meja Panjang (Lantai II)	15/03/2023	3	4	3.600.000	-	-	3.600.000	675.000	900.000	-	1.575.000	2.025.000
106	LED Monitor Lenovo (Admin Kredit)	08/06/2023	1	4	1.360.000	-	-	1.360.000	1.359.999	-	-	1.359.999	1
107	LED Monitor Lenovo (Penanganan Kredit)	08/06/2023	1	4	1.360.000	-	-	1.360.000	1.359.999	-	-	1.359.999	1
108	Meja Kerja (KBO)	21/07/2023	1	4	1.000.000	-	-	1.000.000	999.999	-	-	999.999	1
109	Guci Tempat Air Galon	31/07/2023	1	4	181.000	-	-	181.000	180.999	-	-	180.999	1
110	Camera CCTV (Lantai II)	25/08/2023	3	4	4.423.000	-	-	4.423.000	368.584	1.105.752	-	1.474.336	2.948.664
111	Projector ViewSonic	01/09/2023	1	4	6.460.000	-	-	6.460.000	403.749	1.614.996	-	2.018.745	4.441.255
112	Papan Nama Acrylic PT BPR Santi Pala	05/09/2023	1	4	1.650.000	-	-	1.650.000	1.649.999	-	-	1.649.999	1
113	Rak Server	05/09/2023	1	4	6.450.000	-	-	6.450.000	403.125	1.612.500	-	2.015.625	4.434.375
114	Printer Epson L5290	22/09/2023	1	4	5.845.000	-	-	5.845.000	365.313	1.461.252	-	1.826.565	4.018.435
115	Tabung APAR 3 kg	06/10/2023	1	4	450.000	-	-	450.000	449.999	-	-	449.999	1
116	Tabung APAR 5 kg	06/10/2023	2	4	1.220.000	-	-	1.220.000	1.219.998	-	-	1.219.998	2
117	Kalkulator Printer Casio FR-2650 (Mesin Tel)	13/10/2023	1	4	1.600.000	-	1.600.000	-	1.599.999	-	1.599.999	-	-
118	AC Merek Aqua 1PK (Ruang Tamu)	13/11/2023	1	4	3.850.000	-	-	3.850.000	80.208	962.496	-	1.042.704	2.807.296
119	AC Merek Aqua 2PK (Ruang Rapat)	13/11/2023	1	4	6.200.000	-	-	6.200.000	129.167	1.550.004	-	1.679.171	4.520.829
120	Huper JL15 Speaker Portable	11/12/2023	1	4	4.650.000	-	-	4.650.000	-	1.162.500	-	1.162.500	3.487.500
121	LED Smart TV LG (Lobby)	14/12/2023	1	4	2.350.000	-	-	2.350.000	-	587.496	-	587.496	1.762.504
122	AC Merek Aqua 2PK (Lobby & R.Tengah)	29/12/2023	2	4	12.400.000	-	-	12.400.000	-	3.099.996	-	3.099.996	9.300.004
123	LED TV LG Type 55UQ	22/01/2024	1	4		7.050.000	-	7.050.000		1.762.500	-	1.762.500	5.287.500
124	Standing Bracket 55	23/01/2024	1	4		1.850.000	-	1.850.000		1.849.999	-	1.849.999	1
125	Rak Arsip	07/02/2024	4	4		26.000.000	-	26.000.000		5.958.337	-	5.958.337	20.041.663
126	Meja Rapat Direksi	07/02/2024	1	4		3.750.000	-	3.750.000		859.375	-	859.375	2.890.625
127	Meja Kerja	07/02/2024	1	4		26.500.000	-	26.500.000		6.072.913	-	6.072.913	20.427.087
128	Meja Kerja	07/02/2024	5	4		21.750.000	-	21.750.000		4.984.375	-	4.984.375	16.765.625
129	Sofa Bench	07/02/2024	3	4		5.550.000	-	5.550.000		1.271.875	-	1.271.875	4.278.125
130	Kursi Kerja Merah	15/04/2024	10	4		2.900.000	-	2.900.000		543.744	-	543.744	2.356.256
131	Printer Epson PLQ35 Passbook	23/04/2024	1	4		8.350.000	-	8.350.000		1.565.622	-	1.565.622	6.784.378
132	Laptop HP (Kredit)	24/04/2024	1	4		7.800.000	-	7.800.000		1.462.500	-	1.462.500	6.337.500
133	Neon Box / Papan Nama Bank Depan	05/07/2024	1	4		1.930.000	-	1.930.000		1.929.999	-	1.929.999	1
134	PC Kredit	09/08/2024	1	4		9.105.000	-	9.105.000		948.440	-	948.440	8.156.560
135	Mesin Hitung Uang Kertas Origin	22/08/2024	1	4		3.750.000	-	3.750.000		390.625	-	390.625	3.359.375
136	Dispenser Galon Bawah (Lobby)	17/09/2024	1	4		2.799.000	-	2.799.000		233.252	-	233.252	2.565.748
137	Printer Epson I3210 pso	18/09/2024	1	4		2.830.000	-	2.830.000		235.832	-	235.832	2.594.168
138	Lukisan Pasar Monokrom	25/10/2024	1	4		1.050.000	-	1.050.000		1.049.999	-	1.049.999	1
139	Lukisan Pasar (Lobby)	25/10/2024	1	4		600.000	-	600.000		599.999	-	599.999	1
140	Filling Cabinet (Bagian Umum)	28/10/2024	1	4		1.199.000	-	1.199.000		1.198.999	-	1.198.999	1
141	Filling Cabinet (Bagian Kredit)	29/10/2024	1	4		1.199.000	-	1.199.000		1.198.999	-	1.198.999	1
142	Brankas Kasir	04/12/2024	1	4		17.500.000	-	17.500.000		364.583	-	364.583	17.135.417

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
											-	-	-
	Jumlah/ Total		262		455.655.300	153.462.000	13.915.200	595.202.100	344.054.772	74.727.060	12.865.175	405.916.657	189.285.443
	Kelompok II/ Group II												
1	Cash Box Plus 3 Inci	26/08/1992	1	8	180.000	-	-	180.000	179.999	-	-	179.999	1
2	Filling Cabinet Brother	20/08/1993	1	8	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
3	Meja Tulis Jati	30/05/1994	5	8	500.000	-	-	500.000	499.995	-	-	499.995	5
4	Brankas Garuda	31/05/1994	1	8	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
5	Filling Cabinet Brother	31/05/1994	1	8	350.000	-	350.000	-	349.999	-	349.999	-	-
6	Trali Besi	29/03/1996	22	8	115.500	-	115.500	-	115.478	-	115.478	-	-
7	Filling Cabinet Brother	10/08/1998	1	8	850.000	-	850.000	-	849.999	-	849.999	-	-
8	Jendela Kaca & Terali	09/08/2000	1	8	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
9	Pintu Kaca	06/09/2000	2	8	1.180.000	-	1.180.000	-	1.179.998	-	1.179.998	-	-
10	Cash Box Ichiban D-3000	19/07/2021	1	8	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
11	HP Vivo Y-12S	09/07/2021	1	8	1.799.000	-	-	1.799.000	1.798.999	-	-	1.798.999	1
12	AC Merek Daikin 1PK (Lantai II & Dirut)	27/12/2022	3	8	16.800.000	-	-	16.800.000	2.100.000	2.100.000	-	4.200.000	12.600.000
	Jumlah/ Total		40		31.224.500	-	2.495.500	28.729.000	16.524.463	2.100.000	2.495.474	16.128.989	12.600.011
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		302		486.879.800	153.462.000	16.410.700	623.931.100	360.579.235	76.827.060	15.360.649	422.045.646	201.885.454

	JUMLAH/ TOTAL				1.090.552.800	430.912.000	187.310.700	1.334.154.100	622.299.179	169.874.738	186.260.648	605.913.269	728.240.831
--	----------------------	--	--	--	----------------------	--------------------	--------------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	KENDARAAN/ VEHICLE		10		603.673.000	277.450.000	170.900.000	710.223.000	261.719.944	93.047.678	170.899.999	183.867.623	526.355.377
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT		302		486.879.800	153.462.000	16.410.700	623.931.100	360.579.235	76.827.060	15.360.649	422.045.646	201.885.454
	JUMLAH/ TOTAL		312		1.090.552.800	430.912.000	187.310.700	1.334.154.100	622.299.179	169.874.738	186.260.648	605.913.269	728.240.831

LAMPIRAN 3/ *APPENDIX 3*

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR SANTI PALA
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	12-10011605-4	ANAK AGUNG AYU RANIA MUTIARA SUHITA QQ ANAK AGUNG	5,00%	2.020.919	ANAK DIREKTUR KEPATUHAN/ COMPLIANCE DIRECTOR'S DAUGHTER
2	10-10006733-5	I DEWA AYU RISNA JAYANTHI	4,00%	49.773.605	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S DAUGHTER
3	10-10007388-9	I DEWA GEDE ARYADINATHA	4,00%	9.190.153	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S SON
4	11-10011154-8	I DEWA GEDE ARYADINATHA	5,00%	5.931.674	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S SON
5	10-10000015-7	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	4,00%	130.077.643	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
6	10-10009102-1	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	4,00%	10.033.298	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
7	11-10010275-2	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA M SI	5,00%	12.017.712	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
8	10-10003404-3	I GST AGUNG AYU DHARMAWATI	4,00%	72.578.020	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
9	10-10005790-1	I GST AGUNG AYU DHARMAWATI	4,00%	2.014.375	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
10	11-10008700-2	I GST AGUNG RAI WIRAJAYA SE MM	6,50%	32.455.496	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
11	10-10000760-5	I GST AGUNG RAI WIRAJAYA SE MM	4,00%	11.266.620	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
12	10-10003026-3	I GUSTI AGUNG MADE OKA WIRYAWATI	4,00%	62.128.162	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
13	13-10008418-4	I GUSTI AGUNG MADE OKA WIRYAWATI	5,00%	14.622.687	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
14	10-10009606-1	I DEWA AYU AGUNG ANINDYA RAJANITI KANDEL QQ ANAK A	4,00%	59.313.405	CUCU KOMISARIS/ COMMISSIONER'S GRANDDAUGHTER
15	10-10011350-5	I DEWA AYU AGUNG GLARA KAMANIYA KANDEL QQ ANAK AGU	4,00%	52.733.655	CUCU KOMISARIS/ COMMISSIONER'S GRANDDAUGHTER
16	10-10009605-3	I DEWA GEDE AGUNG PRIANGGANATHA KANDEL QQ ANAK AGU	4,00%	60.216.535	CUCU KOMISARIS/ COMMISSIONER'S GRANDSON
17	10-10008462-3	ANAK AGUNG MADE ANGGA HARTAYANA	4,00%	2.225.275	CUCU MENANTU PSP/ GRANDSON-IN-LAW CONTROLLING SHAREHOLDER
18	10-10003029-6	MADE RAYA RAMANY	4,00%	2.790.554	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
19	10-10007390-5	PUTU GITA NADINDA	4,00%	17.301.834	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
20	15-10010278-6	ANAK AGUNG ARI AGUNG INDIRA WIRATMA	5,00%	12.033.187	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
21	10-10008742-1	ANAK AGUNG ARI AGUNG INDIRA WIRATMA	4,00%	6.836.725	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
22	15-1010277-7	ANAK AGUNG AYU NGURAH AMARANGGANA WIDHI WIRATMA	5,00%	12.017.712	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
23	10-10007391-3	ANAK AGUNG AYU NGURAH AMARANGGANA WIDHI WIRATMA	4,00%	7.514.645	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
24	11-10008699-4	A A BETA ROSIANA INDAH	6,50%	16.319.357	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
25	11-10008701-9	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,50%	16.319.357	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
26	10-10000147-2	ANAK AGUNG BETA ROSIANA INDAH	4,00%	7.550.909	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
27	10-10008657-9	ANAK AGUNG BETA ROSIANA INDAH	4,00%	865.560	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
28	10-10000001-8	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	4,00%	406.805	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
29	10-10000554-9	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	4,00%	43.725	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
30	10-10009883-5	ANAK AGUNG AYU KRISNA MAHARANI	4,00%	17.757.145	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
31	10-10007389-7	ANAK AGUNG AYU RATIH DHARMAISWARI	4,00%	53.683.145	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
32	10-10009006-4	ANAK AGUNG MADE DARMANTARA S TP	4,00%	70.499.293	DIREKTUR KEPATUHAN/ COMPLIANCE DIRECTOR
33	11-10011377-3	ANAK AGUNG MADE DARMANTARA S TP	5,00%	8.144.673	DIREKTUR KEPATUHAN/ COMPLIANCE DIRECTOR
34	11-10011250-5	I MADE PURNAJIWA SE	5,00%	4.594.794	DIREKTUR UTAMA/ PRESIDENT DIRECTOR
35	10-10007130-3	I MADE PURNAJIWA SE	4,00%	2.099.544	DIREKTUR UTAMA/ PRESIDENT DIRECTOR
36	13-10010947-4	NI MADE PUTRI WAHYU NEGARI SH	5,00%	2.889.094	ISTRI DIREKTUR KEPATUHAN/ COMPLIANCE DIRECTOR'S WIFE

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
37	13-10010946-6	NI KETUT SEKARINI	5,00%	2.889.094	ISTRI DIREKTUR UTAMA/ <i>PRESIDENT</i> <i>DIRECTOR'S WIFE</i>
38	13-10011745-1	NI KETUT SEKARINI	5,00%	402.503	ISTRI DIREKTUR UTAMA/ <i>PRESIDENT</i> <i>DIRECTOR'S WIFE</i>
39	10-10006737-6	NI NYOMAN ANITA KUSUMA DEWI SE MM	4,00%	16.151.133	KBO/ <i>OPERATIONAL EO</i>
40	10-10005444-9	NI NYOMAN ANITA KUSUMA DEWI SE MM	4,00%	9.977.472	KBO/ <i>OPERATIONAL EO</i>
41	15-10011157-3	NI NYOMAN ANITA KUSUMA DEWI SE MM	5,00%	2.255.767	KBO/ <i>OPERATIONAL EO</i>
42	15-10011606-5	NI NYOMAN ANITA KUSUMA DEWI SE MM	5,00%	404.183	KBO/ <i>OPERATIONAL EO</i>
43	10-10004005-7	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI SH MSI	4,00%	364.689.905	KOMISARIS/ <i>COMMISSIONER</i>
44	11-10010389-8	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI SH M SI	5,00%	10.937.474	KOMISARIS/ <i>COMMISSIONER</i>
45	10-10001113-8	I GST KETUT RAKA SUKARMA SE	4,00%	30.390.191	KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT</i> <i>COMMISSIONER</i>
46	10-1007034-2	COKORDA ISTRI RATU WIJI KESUMA PEMAYUN	4,00%	5.336.461	MENANTU KOMISARIS/ <i>COMMISSIONER'S</i> <i>DAUGHTER-IN-LAW</i>
47	11-10011164-6	COKORDA ISTRI RATU WIJI KESUMA PEMAYUN	5,00%	2.762.034	MENANTU KOMISARIS/ <i>COMMISSIONER'S</i> <i>DAUGHTER-IN-LAW</i>
48	10-10011707-2	NI PUTU ANGGELEINA SE SH MM M Kn	4,00%	313.425	MENANTU KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT</i> <i>COMMISSIONER'S DAUGHTER-IN-LAW</i>
49	11-10010276-9	ANAK AGUNG AYU MAS UTARI NOVIYANTHI SH	5,00%	12.017.712	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ <i>CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW</i>
50	10-10000553-8	A A SAGUNG YENI EKAWATI	4,00%	28.974.398	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ <i>CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW</i>
51	10-1009269-7	A A SAGUNG YENI EKAWATI	4,00%	14.016.625	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ <i>CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
52	10-10008279-9	A A SAGUNG YENI EKAWATI	4,00%	1.253.530	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW
53	10-10003027-1	I NYOMAN ARYAWIBAWA	4,00%	11.344.300	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SON-IN-LAW
54	15-1010760-4	NI LUH WAHYU ANGGRAENI A Md SE	5,00%	8.275.927	PE KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO/ COMPLIANCE AND RISK MANAGEMENT EO
55	10-10006234-4	NI LUH WAHYU ANGGRAENI A Md SE	4,00%	229.982	PE KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO/ COMPLIANCE AND RISK MANAGEMENT EO
56	10-10008217-7	NI MADE MERI LISTIYAWATI	4,00%	967.826	PE KREDIT/ LOAN EO
57	10-10000366-1	I GUSTI AYU KETUT LATI	4,00%	7.669.846	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING
58	10-10000102-7	I G A KT SURYATI SM IK	4,00%	62.570.644	SAUDARA KANDUNG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SISTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
59	10-10011599-2	Drs I DEWA GEDE SURAHARDI M Si	4,00%	63.639.950	SUAMI KOMISARIS/ COMMISSIONER'S HUSBAND
60	10-10000919-4	NI NENGGAH RANI	4,00%	5.319.225	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
61	13-10011686-2	NI NENGGAH RANI	5,00%	605.013	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
62	10-10008351-9	ANAK AGUNG BAGUS ADITYA PRAKASA WIRATMA QQ I GUSTI	4,00%	15.219.025	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
63	12-10010279-1	ANAK AGUNG BAGUS ADITYA PRAKASA WIRATMA QQ I GUSTI	5,00%	12.017.712	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
		Jumlah/ Total		1.538.898.648	

LAMPIRAN 4/ APPENDIX 4

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR SANTI PALA
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	20-100829-3	I DEWA AYU RISNA JAYANTHI	6,75%	50.000.000	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S DAUGHTER
2	20-100902-1	I DEWA AYU RISNA JAYANTHI	6,75%	150.000.000	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S DAUGHTER
3	20-101355-4	I DEWA AYU RISNA JAYANTHI	6,75%	250.000.000	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S DAUGHTER
4	20-101727-7	I DEWA GEDE ARYADINATHA	6,75%	20.000.000	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S SON
5	20-101793-1	I DEWA GEDE ARYADINATHA	6,75%	25.000.000	ANAK KOMISARIS/ COMMISSIONER'S SON
6	20-101008-5	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	6,75%	10.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
7	20-101430-7	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	6,75%	100.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
8	20-101820-1	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	625,00%	100.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON
9	20-101417-6	Drs I GUSTI AGUNG KETUT SURYANEGARA MSI	6,75%	50.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING SON

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
10	20-101153-3	I GST AGUNG AYU DHARMAWATI	6,75%	150.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
11	20-101475-7	I GST AGUNG AYU DHARMAWATI	6,75%	100.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
12	20-100543-8	I GST AGUNG RAI WIRAJAYA, SE,MM	6,75%	100.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
13	20-101425-8	I GUSTI AGUNG MADE OKA WIRYAWATI	6,75%	150.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
14	20-101645-9	I GUSTI AGUNG MADE OKA WIRYAWATI	6,75%	100.000.000	ANAK PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING DAUGHTER
15	20-101228-6	MADE RAYA RAMANY	6,75%	10.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
16	20-101338-2	MADE RAYA RAMANY	6,75%	8.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDSON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
17	20-101293-2	PUTU GITA NADINDA	6,75%	50.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
18	20-101478-1	PUTU GITA NADINDA	6,75%	50.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
19	20-101481-4	ANAK AGUNG AYU NGURAH AMARANGGANA WIDHI WIRATMA	6,75%	40.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
20	20-101066-6	A A BETA ROSIANA INDAH	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
21	20-101099-3	A A BETA ROSIANA INDAH	6,75%	15.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
22	20-101101-8	A A BETA ROSIANA INDAH	6,75%	15.500.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
23	20-100290-1	AA BETA ROSIANA INDAH	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
24	20-100300-8	AA BETA ROSIANA INDAH	6,75%	26.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
25	20-100546-2	AA BETA ROSIANA INDAH	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
26	20-100564-2	AA BETA ROSIANA INDAH	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
27	20-100759-8	AA BETA ROSIANA INDAH	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
28	20-101102-6	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	15.500.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
29	20-100545-4	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
30	20-100563-4	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
31	20-100572-4	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	500.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
32	20-100760-6	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
33	20-101067-4	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
34	20-101096-9	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
35	20-101097-7	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	25.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
36	20-101100-1	ANAK AGUNG ISTRI PARAMITA DEWI	6,75%	15.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
37	20-101340-7	ANAK AGUNG AYU KRISNA MAHARANI	6,75%	20.000.000	CUCU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ GRANDDAUGHTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
38	20-101792-3	NI KETUT SEKARINI	6,75%	100.000.000	ISTRI DIREKTUR UTAMA/ WIFE OF THE PRESIDENT DIRECTOR
39	20-101799-7	NI KETUT SEKARINI	6,75%	20.000.000	ISTRI DIREKTUR UTAMA/ WIFE OF THE PRESIDENT DIRECTOR
40	20-101192-6	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI SH M SI	6,75%	150.000.000	KOMISARIS/ COMMISSIONER
41	20-101653-2	ANAK AGUNG SRI TRISNAWATI SH M SI	6,75%	500.000.000	KOMISARIS/ COMMISSIONER
42	20-101762-9	I GST KETUT RAKA SUKARMA SE	6,75%	200.000.000	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
43	20-101801-3	I GST KETUT RAKA SUKARMA SE	6,75%	150.000.000	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
44	20-101857-8	I GUSTI KETUT RAKA SUKARMA SE	6,75%	100.000.000	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
45	20-101794-8	COKORDA ISTRI RATU WIJI KESUMA PEMAYUN	6,75%	10.000.000	MENANTU KOMISARIS/ COMMISSIONER'S DAUGHTER-IN-LAW
46	20-100544-6	A A SAGUNG YENI EKAWATI	6,75%	50.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW
47	20-101068-2	A A SAGUNG YENI EKAWATI	6,75%	50.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW
48	20-100570-8	A.A SAGUNG YENI EKAWATI	6,75%	50.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW
49	20-100288-5	AA SAGUNG YENI EKAWATI	6,75%	50.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
50	20-100313-9	AA SAGUNG YENI EKAWATI	6,75%	25.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S DAUGHTER-IN-LAW
51	20-101588-6	I NYOMAN ARYAWIBAWA	6,75%	150.000.000	MENANTU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SON-IN-LAW
52	20-101572-2	I GUSTI AYU KETUT LATI	6,75%	1.000.000.000	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING
53	20-101590-2	I GUSTI AYU KETUT LATI	6,75%	1.000.000.000	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SHAREHOLDER'S CONTROLLING
54	20-101454-4	I G A KT SURYATI SM IK	6,75%	10.000.000	SAUDARA KANDUNG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SISTER OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
55	20-101819-3	Drs I DEWA GEDE SURAHARDI M Si	6,75%	500.000.000	SUAMI KOMISARIS/ COMMISSIONER'S HUSBAND
56	20-100880-9	DRS I GST AGUNG RAI SUTANAYA	6,75%	7.000.000	SAUDARA KANDUNG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI/ SON OF CONTROLLING SHAREHOLDERS
57	20-100414-5	NI NENGAH RANI	6,75%	30.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
58	20-100502-9	NI NENGAH RANI	6,75%	60.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
59	20-100598-6	NI NENGAH RANI	6,75%	16.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
60	20-100790-9	NI NENGAH RANI	6,75%	25.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
61	20-101209-8	NI NENGAH RANI	6,75%	67.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
62	20-101393-9	NI NENGAH RANI	6,75%	25.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
63	20-101827-5	NI NENGAH RANI	6,75%	25.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
64	20-101895-4	NI NENGAH RANI	6,75%	25.000.000	IPAR PSP/ CONTROLLING SHAREHOLDER'S SISTER-IN-LAW
		Jumlah/ Total		6.790.000.000	

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR SANTI PALA
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / *FORECLOSED ASSETS*
31 Desember 2024 / *December 31, 2024*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (*Expressed in Rupiah, unless otherwise stated*)

No	Nama/ <i>Name</i>	Baki Debet/ <i>Outstanding</i>	Cadangan Penurunan Nilai/ <i>Allowance for Impairment</i>	Agunan/ <i>Collateral</i>	Tanggal Pengambilan/ <i>Date of Take Up</i>
		(Rp)			(dd/mm/yyyy)
1	I Ketut Sarna	1.685.782.678	-	SHM No. 1105, seluas 2.500 M2, yang terletak di Desa Ped, Kecamatan Nusa Penida, Kabupaten Klungkung, Provinsi Bali.	29/03/2023
	Jumlah/ <i>Total</i>	1.685.782.678	-		

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No. 00013/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Santi Pala

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Santi Pala ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 15 Maret 2024.

No. 00013/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Santi Pala

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Santi Pala ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion without modification of the financial statements on March 15, 2024.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723

Denpasar, 24 Februari 2025/ February 24, 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

PT BPR SANTI PALA
JURNAL KOREKSI DAN REKLAS
Periode Audit : 2024

No	Sandi	Nama Akun	Keterangan	Dibukukan	
				Debet	Kredit
1	JR-1	Taksiran Pajak Penghasilan (Kewajiban Lain-lain) Utang PPh Pasal 29	Untuk tujuan audit, utang pajak direklasifikasi dari kewajiban lain-lain ke akun utang pajak	264.988.479	264.988.479
2	JR-2	Taksiran Pajak Penghasilan (Laba Rugi) Utang PPh Pasal 29	Jurnal reklasifikasi atas kelebihan pencadangan taksiran pajak penghasilan	186.195.753	186.195.753
3	JK-1	Utang PPh Pasal 29 Pajak Dibayar Dimuka	Jurnal koreksi untuk menghitung net utang pajak dengan memperhitungkan seluruh angsuran pajak yang telah dibayar sebelumnya	229.603.828	229.603.828
4	JK-2	Beban Penyusutan Kendaraan Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Jurnal koreksi atas kekurangan beban penyusutan kendaraan Mobil Toyota New Avanza	2.890.097	2.890.097
5	CAJE-1	PT BNI (Persero) Tbk (Simponi) Imbalan Pasca Kerja	Jurnal koreksi atas kekurangan pengakuan imbalan kerja	3.017.897	3.017.897
		Jumlah		686.696.054	686.696.054

